# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Elaborar lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas con enfoques de derechos | 1. Lineamientos de formulación de políticas públicas de movilidad humana<br><br>2. Lineamientos de formulación de políticas públicas de personas con discapacidad | Diseño metodológico | Mery Astaíza | 5/11/2024 | 19/11/2024 | 109,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración del documento de lineamientos de políticas públicas de | Mery Astaíza | 20/11/2024 | 18/12/2024 | 138,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración del documento de lineamientos de políticas públicas de | Verónica Moya | 5/11/2024 | 6/12/2024 | 126,00 | No iniciada | | | | |
| | | Revisión de lineamientos y elaboración de documentos finales | Verónica Moya | 9/11/2024 | 20/12/2024 | 140,00 | No iniciada | | | | |
| Elaborar informes de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas por requerimientos internos o externos | 1. Informe de transversalización de enfoques en el PMDOT<br><br>2. Informe de transversalización de enfoques en la política de cuidados | Elaboración de documento final de lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas | Verónica Moya | 2/1/2024 | 30/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informes de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas | Verónica Moya | 2/1/2024 | 30/12/2024 | 150,00 | En proceso | Revisión, actualización y transversalización de enfoques en los LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y VACACIONALES EN EL DMQ<br><br>Aportes a la tranversalización de enfoques en el PLAN DISTRITAL PARA PERSONAS QUE HABITAN EN CALLE EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO | 58% | Documento de LINEAMIENTOS PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS, | Se realiza en coordinación con OPP |
| Elaborar propuesta para aportar al fortalecimiento de la gestión de las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos. | 1. Informe de diagnóstico de las JMPD - GC<br><br>2. Lineamientos para la gestión de JPDNA<br><br>3. Lineamientos para la gestión de JPDMPAM | Revisión y análisis de información sobre gestión de las JMPD y nudos críticos sobre procedimientos | Tatiana Montalvo | 2/1/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre planes de protección de derechos de las JMPD | Mery Astaíza | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos de NNA, Mujeres y PAM | Valeria Urgiles | 1/2/2024 | 15/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis y elaboración de informe final a partir de los informes parciales de los procesos de FPP, OPP | Rocío Nasimba | 15/3/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | SE incorporan cambios solicitados por SE | 100% | | |
| | | Elaboración de la propuesta de lineamientos para la gestión de JMPD de NNA, Mujeres y PAM | Verónica Moya<br>Mery Astaíza | 1/7/2024 | 30/10/2024 | 89,00 | En proceso | Revisión de documento preliminar del Diagnóstico sobre la implementación de los procedimientos administrativos de las juntas metropolitanas de protección de derechos del DMQ, generado por GC | 40% | | |
| Análisis situacional del abuso sexual a NNA en el DMQ | 1. Informe técnico del análisis situacional del abuso sexual NNA en el DMQ | Levantamiento de información técnica y de normativa | Valeria Urgiles | 16/8/2024 | 6/9/2024 | 35,00 | En proceso | | 15% | | Se realiza una reprogramación, en virtud de que el MINEDUC plantea que se puede convocar a docentes en el mes de septiembre 2024 |
| | | Talleres para conocer nudos críticos | Valeria Urgiles | 6/9/2024 | 8/10/2024 | 67,00 | En proceso | | 15% | | |
| | | Elaboración del informe preliminar | Valeria Urgiles | 10/10/2024 | 10/11/2024 | 100,00 | No iniciada | | | | |
| | | Validación del informe | Valeria Urgiles | 11/11/2024 | 29/11/2024 | 119,00 | No iniciada | | | | |
| | | Presentación del informe | Valeria Urgiles | 30/11/2024 | 13/12/2024 | 133,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, | Alexandra Ayala | 15/2/2024 | 30/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y | Valeria Urgiles | 15/2/2024 | 15/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Ejecutar procesos de observancia de política pública | 1. Informe de observancia de política pública de movilidad humana<br><br>2. Informe de observancia de política pública de personas con discapacidad - barreras de accesibilidad a la ciudad | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de informe final | Alexandra Ayala | 1/5/2024 | 31/7/2024 | 0 | Finalizada | El informe preliminar fue socializado con CT, y SE. Se incluyeron las observciones y se elaboró el Informe final que fue aprobado por SE<br>Se realiza la socialización del informe al CC de MH | 100% | Informe final | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final al área de política pública | Alexandra Ayala | 1/7/2024 | 31/7/2024 | 0 | Finalizada | El informe final fue remitido a FPPTE, para la elaboración de directrices | 100% | Informe final | Se presentó el formulario de reprogración de la tarea |
| | | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, | Tatiana Montalvo | 1/7/2024 | 15/9/2024 | 44,00 | En proceso | Delimitación con miembros del CCD PCD la temática de análisis: adaptaciones curriculares de nna en el sistema educativo del DMQ | 10% | Verificable asistencia 18 jul | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y | Valeria Urgiles | 1/8/2024 | 22/8/2024 | 20,00 | No iniciada | | | | Se presentó formulario de reprogramación de la tarea |
| | | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de | Tatiana Montalvo | 16/9/2024 | 30/10/2024 | 89,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades que se realiza la observancia con herramientas para el | Tatiana Montalvo | 1/11/2024 | 30/11/2024 | 120,00 | No iniciada | | | | |
| Realizar el informe anual de incidencia de las recomendaciones emitida en el 2023 | 1. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de jóvenes<br><br>2. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de PAM | Levantamiento de información para el primer proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/2/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 15/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Levantamiento de información para el segundo proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/8/2024 | 15/9/2024 | 44,00 | No iniciada | | | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 16/9/2024 | 15/11/2024 | 105,00 | No iniciada | | | | |
| | | Revisión y aprobación del informe de seguimiento | Tatiana Montalvo | 1/11/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | No iniciada | | | | |
| Realizar informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | 1. Informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | Adaptación metodológica e instrumental | Mery Astaíza | 15/7/2024 | 30/7/2024 | 0 | Finalizada | La presente metodología es una adaptación a las metodologías desarrolladas en el área de FPPTSYE correspondientes a la Metodología de Seguimiento a la Ruta de Protección de Derechos de Movilidad Humana (CPD 2022) y la Metodología de Seguimiento a la Ruta de Protección de Derechos de Diversidades Sexo Genéricas en el DMQ. (CPD 2023) considerando las particularidades de la actualización de la Ruta de Protección de Derechos de Mujeres Víctimas de Violencias en el DMQ, y el universo de estudio. El documento contiene: Introducción y antecedentes; alcance, temporalidad y limitaciones; objetivos; delimitación empírica del universo de estudio; enfoque teórico; metodología y técnicas de investigación; desarrollo de los grupos focales y guía de preguntas; procesamiento y análisis de datos cualitativos y proceso del seguimiento a la implementación de la ruta. | 100% | Metodología | Actividad anticipada |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| | | Aplicación de la metodología para el seguimiento de la ruta y elaboración de informe de seguimiento | Mery Astaíza | 1/8/2024 | 15/8/2024 | 0 | Finalizada | La metodología fue aplicada a un total de 27 representantes de 24 instituciones/colectivos mediante grupos focales. La información fue sistematizada y analizada para identificar el grado de conocimiento, difiusión, uso y utilidad de la ruta. Además, se indentificaron los principales nudos críticos que dificultan su adecuada implementación. Se desarrolló un informe de resultados que fue remitido a revisión. | 100% | Informe | |
| | | Revisión, ajustes y validación del informe de seguimiento de ruta | Verónica Moya | 16/8/2024 | 30/8/2024 | 0 | Finalizada | El informe fue revisado y ajustado conforme las observaciones y aprobado por secretaria ejecutiva | 100% | Informe | |
| Realizar el análisis de la aplicación de la Ley de prevención de violencia contra la mujer en el DMQ. | 1. Informe sobre la implementación de la ley de prevención y erradicación de violencia contra la mujer con énfasis en los ejes de atención y reparación | Revisión y análisis de información estadística, normativa y técnica | Rocío Nasimba | 3/7/2024 | 9/8/2024 | 7,00 | No iniciada | | | | Se presentó formulario de reprogramación |
| | | Elaboración de informes parciales de Formulación de Políticas Públicas | Mery Astaíza | 12/8/2024 | 30/9/2024 | 59,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de | Valeria Urgiles | 3/7/2024 | 26/9/2024 | 55,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informes parciales de Observancia de Políticas Públicas | Alexandra Ayala | 3/7/2024 | 26/9/2024 | 55,00 | No iniciada | | | | |
| | | Análisis y elaboración de informe final a partir de los informes parciales | Rocío Nasimba | 1/10/2024 | 8/11/2024 | 98,00 | No iniciada | | | | |
| Elaborar instrumentos técnicos que permitan la recolección de información de los GAP | (actualización de datos estadísticos): Violencia en NNA violencia en PAM, violencia en mujeres, | Elaborar y actualizar las caracterizaciones de los grupos de atención prioritaria | Rocío Nasimba | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | En proceso | | 60% | | Este mes no está planificada realizar ninguna caracterización |
| Diseño e implementación de procesos de capacitación y formación en protección de derechos a la ciudadanía y actores del SPI | Escuela ciudadana de formación en derechos humanos y de la naturaleza y animales | Diseñar propuesta de cualificación en el Ministerio de Trabajo para ¨GESTOR COMUNITARIO PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS¨ | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Realizar proceso de calificación en la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del | Edgar Andrade | 16/5/2024 | 30/8/2024 | 28,00 | En proceso | Se solicita al Ministerio de Trabajo que el CPD sea reconocido como Operador de Capacitación Calificado | 60% | Oficio CPD-DMQ-SE-2024-0313-O solicitando el proceso | |
| | | Difusión e implementación de la Escuela Ciudadana de Formación | Geovany Pazmiño | 1/10/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | No iniciada | | | | |
| | Cursos virtuales | Edición, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas en | Gabriela Insuasti | 1/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Violencia | Gabriela Insuasti | 1/3/2024 | 30/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas adultas | Gabriela Insuasti | 1/7/2024 | 15/8/2024 | 0 | Finalizada | Actualización de contenidos, se publicita y se realiza la inscripción para participar | 100% | Listado de participantes en el curso virtual. 1074 personas participantes | Actividad finalizada |
| | | Edición, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Prevención de la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes | Edgar Andrade | 15/8/2024 | 15/9/2024 | 44,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a | Gabriela Insuasti | 15/9/2024 | 15/11/2024 | 105,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a | Gabriela Insuasti | 15/11/2024 | 26/12/2024 | 146,00 | No iniciada | | | | |
| | Capacitación a actores del Sistema de Protección Integral Inicial | Capacitación a consejos consultivos de derechos | Gabriela Insuasti | 1/4/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Julio | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| | Capacitación a miembros del Pleno del CPD | Desarrollo de la propuesta para capacitación a nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/2/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación y evaluación del plan de capacitación a los nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| Coordinación interinstitucional para la promoción de derechos y abrir nuevos espacios de participación ciudadana | Promoción de derechos en el territorio / BARRIOS PROMOTORES DE DERECHOS<br>Piloto de propuesta de impulso a la formación de barrio promotor de derechos<br><br>1. Quitumbe, con red ¨Mesa de Canalización de Casos¨ | Coordinación:<br>1. Interna con el equipo<br>2. Red ¨Mesa Canalización de Casos | Geovany Pazmiño | 8/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis de la situación de la protección de derechos en el barrio. | Geovany Pazmiño Edgar | 1/3/2024 | 15/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración plan de intervención para construir una zona promotora de derechos de forma participativa:<br>1. Documento propuesta (EA)<br>2. Transferencia a la red (GP)<br>3. Acompañamiento en el desarrollo del plan (GP y GI) | Geovany Pazmiño | 16/4/2024 | 30/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación y seguimiento del Plan | Geovany Pazmiño | 1/6/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | En proceso | Reunión con actores institucionales para dar seguimiento al Plan de Acción | 40% | Ayuda memoria reunión con actores comunitarios | |
| | | Evaluación | Geovany Pazmiño | 1/12/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | No iniciada | | | | |
| | Elaborar base de datos sobre GAP que participan de las asambleas parroquiales | Elaborar base de datos sobre GAP que participan de las asambleas parroquiales | Gabriela Insuasti | 1/2/2024 | 30/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | Coordinación con las redes y otros organismos del sistema para el fortalecimiento del SPI, mediante la participación ciudadana. | Coordinación del espacio de la Red de Redes:<br>1. Elaboración de plan anual, incluye rendición de cuentas del CPD<br>2. Ejecución de plan anual | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | En proceso | Reunión con coordinadores de Red de Redes y seguimiento a comisiones para el cumplimiento del Plan de acción | 58% | Ayuda memoria | |
| | | Participar en reuniones de redes tematicas y territoriales | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | En proceso | Taller con Red VIF, participación en redes: Ruta Escondida, Mesa de canalización y Tumbaco. | 58% | Ayuda memoria | |
| | | Elaboración de informe final de coordinación | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | No iniciada | | | | |
| Fortalecimiento y acompañamiento a los consejos consultivos y construcción de agenda territorial en el marco del SPI | Designación de representantes al pleno y elección de coordinador/a y secretaria/o según | Asambleas para elección de representantes en cumplimiento del reglamento | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | Planes de acción de cada consejo consultivos de derechos del DMQ | Construcción de planes de acción de cada consejo consultivo de derechos. Se incluye rendición de cuentas del CPD | Edgar Andrade | 18/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Acompañamiento en implementación de los planes de acción.<br>GI: Jóvenes, Mujeres, Personas Adulta Mayores Personas con | Edgar Andrade | 1/4/2024 | 15/12/2024 | 135,00 | En proceso | Reunión con coordinadoras/es y secretarias/os de los consejos consultivos de derechos para seguimiento de sus planes de acción | 60% | Imagen de reunión | |
| | | Evaluación del plan de acción: Informe anual de fortalecimiento de los CCD | Edgar Andrade | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | No iniciada | | | | |

# DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | 40 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 15 | % | Verificable |
| Posesionar a los miembros de sociedad civil en el Pleno del Consejo de Protección de Derechos, miembros de JMPD, titular de la secretaría Ejecutiva del CPD | Elección de representantes de sociedad civil ante el Pleno del Consejo.<br><br>Concurso de miembros de las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos.<br><br>Elección del titular de la secretaría Ejecutiva del CPD | Elección de representantes de sociedad civil ante el Pleno del Consejo. | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 0,00 | Finalizada | Finalizada | 100% | |
| | | Concurso público de méritos y oposición para la selección y designación de las o los miembros principales y suplentes de las JMPD | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | En proceso | Publicaciones en la página web institucional.<br>Fase de pruebas psicométricas | 40% | |
| | | Elección del titular de la secretaría Ejecutiva del CPD. | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | En proceso | Mediante oficio Nro. CPD-DMQ-SE-2024-0294-O de 02 de julio de 2024 se remitió a los consejeros de Estado del Pleno el proyecto de reglamento que regulará este concurso para recbir sus aportes | 15% | |

# COMUNICACIÓN SOCIAL

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Julio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable |
| Ejecutar estrategias comunicacionales para la promoción de derechos de grupos de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad y Procesos comunicacionales para la difusión, capacitación y/o sensibilización sobre los derechos | Edición e impresión de productos comunicacionales del CPD-DMQ | Contratación de servicio de impresiones | Christian Carrera | 24/6/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | No iniciada | | 0% | |
| | Campaña comunicacional del CPD-DMQ | Contratación de servicio de pautaje | Bayron Chiariello | 21/5/2024 | 9/12/2024 | 129,00 | En proceso | Fase preparatoria de proceso de contratación "SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONSEJO DE | 29% | RESOLUCIÓN No. 020-DAJ-SE-CPD-2024 |
| | Edición e impresión de material publicitario del CPD-DMQ | Contratación de servicio de impresiones | Bayron Chiariello | 1/9/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | No iniciada | | 0% | |
| | Adquisición de equipos comunicacionales para el CPD-DMQ | Compra de equipos para el área de Comunicación Social | Cristina Puente | 9/5/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | |
| El Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito reconoce la importancia de la comunicación social como herramienta fundamental para garantizar el acceso a la información y la transparencia en la protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. | 3 ejes fundamentales:<br><br>1.- Diseño e implementación en Redes Sociales<br><br>2.- Producción audiovisual y su implementación en Redes Sociales<br><br>3.- Campañas publicitarias en conjunto a la óptima redacción en todos sus ejes. | Creación del Plan de Comunicación Social | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 151,00 | En proceso | Manual de uso de marca Barrio Promotor de Derechos<br>Diseño de credenciales<br>Diagramación ruta PAM<br>Diagramación ruta LGBTIQ<br>Diagramación ruta Mujeres<br>Diagramación ruta NNA<br>Proyecto de lineamientos vaccionales: Diseño de libro, diseño de presentación, implementación en la web del CPD.<br>Diseño de la Cometa de mis Derechos | 58% | Gestiones comunicacionales Julio 2024 |
| Estratégia comunicacional para la promoción de las elecciones de los representantes de los 10 Consejos Consultivos en el 2024 | Post<br><br>Reels<br><br>Video entrevista | Diseño, cobertura y apoyo logístico en las elecciones de los Consejoos Consultivos | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 26/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | |

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Julio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Remuneraciones | Gastos en Personal (nombramientos) | Paola Tapia | 510105 | 372.785,78 | | 216.412,40 | 58,05% | |
| Salarios Unificados | Gastos en servidores código de trabajo | Paola Tapia | 510106 | 13.164,00 | | 7.679,00 | 58,33% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510203 | 45.200,25 | | 4.349,14 | 9,62% | Tres funcionarios mensualizan su beneficio |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510204 | 13.225,00 | | 1.482,12 | 11,21% | Tres funcionarios mensualizan su beneficio |
| Compensación por | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510304 | 240,00 | | 115,00 | 47,92% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510306 | 1.579,20 | | 756,70 | 47,92% | |
| Subsidios (Por Cargas | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510401 | 102,00 | | 27,60 | 27,06% | |
| Horas Extraordinarias y | Horas extraordinarias y suplementarias | Paola Tapia | 510509 | 500,00 | | - | 0,00% | No se solicitó por parte de la Secretaria |
| Servicios Personales por | Personal de funcionarios por servicios | Paola Tapia | 510510 | 96.913,46 | | 51.483,46 | 53,12% | |
| Subrogación | Para subrogaciones del personal | Paola Tapia | 510512 | 4.000,00 | | 356,80 | 8,92% | |
| Encargos | Encargos | Paola Tapia | 510513 | 16.794,00 | | 2.799,00 | 16,67% | |
| Aporte Patronal | Personal (nombramiento, contratos | Paola Tapia | 510601 | 59.803,26 | | 32.510,48 | 54,36% | |
| Fondo de Reserva | Personal (nombramiento, contratos | Paola Tapia | 510602 | 41.262,06 | | 19.454,67 | 47,15% | |
| Beneficio por Jubilación | Pago de jubilación señora Patricia Salinas | Paola Tapia | 510706 | 19.322,50 | | 19.322,50 | 100,00% | |
| Compensación por | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 510707 | 4.000,00 | | 977,31 | 24,43% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 530101 | 656,84 | | 284,93 | 43,38% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 530104 | 1.777,71 | | 825,17 | 46,42% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 530105 | 10.003,20 | | 5.205,23 | 52,04% | |
| Almacenamiento, | Recarga de Extintores | Paola Tapia | 530203 | 120,00 | | - | 0,00% | Se replanificó la fecha de adquisición para el |
| Edición, Impresión, | Servicio de Outsourcing de impresiones | Paola Tapia | 530204 | 8.600,00 | | - | 0,00% | Se replanificó la fecha de adquisición para el |
| Difusión, Información y | Campañas comunicacionales grupos de | Bayron | 530207 | 26.000,00 | | - | 0,00% | Mediante Resolución No. 021-DAJ-SE-CPD-2024 |
| Servicio de Seguridad y | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 530208 | 40.943,64 | | 3.411,97 | 8,33% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR |
| Combustibles | Adquisición de combustible | Paola Tapia | 530255 | 1.200,00 | | - | 0,00% | |
| Pasajes al Interior | Pasajes funcionarios (movilización) | Paola Tapia | 530301 | 60,00 | | - | 0,00% | Se efectúo la provisión de USD. 5,00 mensuales |
| Edificios, Locales, | Mantenimiento infraestructura | Paola Tapia | 530402 | 7.658,26 | | - | 0,00% | El proceso de contartación se encuentra |
| Mobiliarios (Instalación, | Mantenimiento de mobilario | Paola Tapia | 530403 | 1.600,00 | | - | 0,00% | Se efectúo la provisión de USD. 5,00 mensuales |
| Maquinarias y Equipos | Mantenimiento motoguadaña | Paola Tapia | 530404 | 150,00 | | - | 0,00% | |
| Vehículos (Servicio para | Mantenimiento vehículo | Paola Tapia | 530405 | 500,00 | | - | 0,00% | |
| Honorarios por Contratos | Honorarios por Contratos Civiles de | Paola Tapia | 530606 | 15.000,00 | | - | 0,00% | |
| Arrendamiento y | Licencias de sistemas tecnológicos, | Paola Tapia | 530702 | 15.490,10 | | 9.805,85 | 63,30% | Se efectuaron la contratación y pago de siete |
| Mantenimiento y | Mantenimiento de video proyectores | Paola Tapia | 530704 | 300,00 | | - | 0,00% | Se encuentra desarrollándose el análisis técnico |
| Alimentos y Bebidas | Adquisión de alimentos para reuniones | Paola Tapia | 530801 | 480,00 | | 99,12 | 20,65% | |
| Vestuario, Lencería, | Ropa de trabajo de los servidores de | Paola Tapia | 530802 | 400,00 | | - | 0,00% | |
| Lubricantes | Lubricantes vehículo | Paola Tapia | 530803 | 400,00 | | 10,25 | 2,56% | |
| Materiales de Oficina | Materiales de Oficina | Paola Tapia | 530804 | 700,00 | | 668,28 | 95,47% | |

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Julio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Materiales de Aseo | Materiales de Aseo | Paola Tapia | 530805 | 1.002,08 | | 560,32 | 55,92% | La compra se encuentra se encuentra en |
| Repuestos y Accesorios | Repuestos vehículo | Paola Tapia | 530813 | 1.500,00 | | - | 0,00% | Se replanificó la adquisición para el segundo |
| Menaje y Accesorios | Desechables para reuniones de consejo | Paola Tapia | 530820 | 1.080,00 | | 700,63 | 64,87% | |
| Tasas Generales, | Pago de peajes y parqueadero | Paola Tapia | 570102 | 236,00 | | 157,48 | 66,73% | |
| Seguros | Seguro bienes institucional (pólizas) | Paola Tapia | 570201 | 3.000,00 | | - | 0,00% | El proceso de contratación ha iniciado y se |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco | Paola Tapia | 570203 | 180,00 | | 93,65 | 52,03% | |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad civil | Paola Tapia | 570301 | 15.032,72 | | 486,44 | 3,24% | Se encuentra pendiente la presentación de los |
| Mobiliarios | Estanterias | Paola Tapia | 840103 | 600,00 | | - | 0,00% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR |
| Maquinarias y Equipos | Camara de video y fotografía y accesorios | Bayron Chiariello | 840104 | 7.856,78 | | 4.786,30 | 60,92% | |
| Equipos, Sistemas y | Equipos informáticos (computadoras) | Paola Tapia | 840107 | 10.865,20 | | - | 0,00% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710203 | | 3.567,00 | 350,13 | 9,82% | |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710204 | | 1.440,00 | 584,56 | 40,59% | |
| Compensación por | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710304 | | 16,50 | 16,50 | 100,00% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710306 | | 108,57 | 108,57 | 100,00% | |
| Subsidios (Por Cargas | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710401 | | 4,50 | 4,50 | 100,00% | |
| Servicios Personales por | Personal de funcionarios por servicios | Paola Tapia | 710510 | | 19.950,00 | 13.890,00 | 69,62% | |
| Encargos | Encargo del puesto de Seretario/a | Paola Tapia | 710513 | | 16.794,00 | 16.794,00 | 100,00% | |
| Aporte Patronal | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710601 | | 4.281,68 | 3.574,70 | 83,49% | |
| Fondo de Reserva | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710602 | | 2.960,00 | 1.914,41 | 64,68% | |
| Compensación por | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710707 | | 2.500,00 | 2.011,14 | 80,45% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 730101 | | 44,10 | 44,10 | 100,00% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 730104 | | 124,86 | 124,86 | 100,00% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 730105 | | 862,80 | 862,80 | 100,00% | |
| Edición, Impresión, | Productos comunicacionales nueva | Paola Tapia | 730204 | | 2.381,34 | 2.055,65 | 86,32% | |
| Servicio de Seguridad y | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 730208 | | 10.197,79 | 10.197,79 | 100,00% | |
| Edificios, Locales, | Para renovación de la fachada con la | Paola Tapia | 730402 | | 1.884,53 | 1.884,53 | 100,00% | |
| Honorarios por Contratos | Servicios profesional (estrategia | Paola Tapia | 730606 | | 7.011,00 | 7.011,00 | 100,00% | |
| Arrendamiento y | Licencia de pruebas psicometricas | Paola Tapia | 730702 | | 2.500,00 | 2.415,00 | 96,60% | |
| Insumos para | Insumos para Construcción | Paola Tapia | 730811 | | 500,00 | - | 0,00% | No se ha efectuado requerimiento de compra. |
| Mobiliarios | Roll up (imagen institucional, grupos de | Paola Tapia | 731403 | | 492,80 | 492,80 | 100,00% | |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad civil | Paola Tapia | 770301 | | 2.479,10 | 1.337,71 | 53,96% | Se encuentra pendiente la presentación de los |
| Seguros | Seguro bienes institucional (pólizas) | Paola Tapia | 770201 | | 200,00 | | 0,00% | El proceso de contratación se ha efectuado solo |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco | Paola Tapia | 770203 | | 10,00 | 10,00 | 100,00% | |
| Mobiliarios | Porta folletos | Paola Tapia | 840103 | | 260,00 | 257,60 | 99,08% | |
| | | | | 862.284,04 | 80.570,57 | **450.764,15** | 47,81% | |