# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Febrero | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Elaborar lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas con enfoques de derechos | 1. Lineamientos de formulación de políticas públicas de movilidad humana<br><br>2. Lineamientos de formulación de políticas públicas de personas con discapacidad | Diseño metodológico | Mery Astaíza | 15/7/2024 | 13/9/2024 | 192,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración del documento de lineamientos de políticas públicas de movilidad humana | Mery Astaíza | 16/9/2024 | 31/10/2024 | 240,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración del documento de lineamientos de políticas públicas de personas con discapacidad | Verónica Moya | 5/11/2024 | 6/12/2024 | 276,00 | No iniciada | | | | |
| | | Revisión de lineamientos y elaboración de documentos finales para socialización | Verónica Moya | 9/11/2024 | 20/12/2024 | 290,00 | No iniciada | | | | |
| Elaborar informes de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas por requerimientos internos o externos | 1. Informe de transversalización de enfoques en el PMDOT<br><br>2. Informe de transversalización de enfoques en la política de cuidados | Elaboración de documento final de lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | Verónica Moya | 2/1/2024 | 30/12/2024 | 300,00 | En proceso | Ejecución, Sistematización y reporte de resultados del Taller de Consulta a Consejos Consultivos de Derechos para análisis de problemas y desafíos al PMDOT que se encuentra en proceso de actualización | 30% | Informe de Taller y aportes de los CCD a la actualización del PMDOt del DMQ | |
| | | Elaboración de informes de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas | Verónica Moya | 2/1/2024 | 30/12/2024 | 300,00 | En proceso | | | | |
| Elaborar propuesta para aportar al fortalecimiento de la gestión de las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos. | 1. Informe de diagnóstico de las JMPD - GC<br><br>2. Lineamientos para la gestión de JPDNA<br><br>3. Lineamientos para la gestión de JPDMPAM | Revisión y análisis de información sobre gestión de las JMPD y nudos críticos sobre procedimientos | Tatiana Montalvo | 2/1/2024 | 15/3/2024 | 10,00 | En proceso | Elaboración de instrumentos de levantamiento de información para grupos focales- entidades de protección. Ejecución de entrevistas a profundidad: JMPD NNA Calderón, y JMPD de mujeres y pam Calderón. | 5% | | |
| | | Elaboración de informe sobre planes de protección de derechos de las JMPD | Mery Astaíza | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 10,00 | En proceso | Se han analizado las políticas y hallazgos relacionados a la gestión de las JMPD en los planes de protección de derechos de NNA, mujeres y adultos mayores a nivel nacional y distrital. Además, se ha revisado los planes de protección establecidos en la normativa vigente contrarrestar la información disponible en instrumentos de política pública. | 40% | | . |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos de NNA, Mujeres y PAM | Paola Fajardo | 1/2/2024 | 30/3/2024 | 25,00 | En proceso | Revisión de leyes, reglamentos y lineamientos sobre medidas administrativas de protección de 3 gap | 10% | | Apoyo en las entrevistas a juntas Quitumbe y la Delicia |
| | | Análisis y elaboración de informe final a partir de los informes parciales de los procesos de FPP, OPP | Rocío Nasimba | 15/3/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | En proceso | Elaboración de propuesta metodológica para aportar al fortalecimiento de las JMPD del DMQ. Ejecución de entrevistas a JMPD de NNA y JMPD de Mujeres y PAM. Elaboración de instrumentos de levantamiento de información para grupos focales- entidades de atención | 10% | | Apoyo en la elaboración de herramientas de levantamiento de información para entrevistas a las JMPD de NNA y JMPD de mujeres y PAM del DMQ |
| | | Elaboración de la propuesta de lineamientos para la gestión de JMPD de NNA, Mujeres y PAM | Verónica Moya Mery Astaíza | 5/5/2024 | 30/8/2024 | 178,00 | No iniciada | | | | |
| Análisis situacional del abuso sexual a NNA en el DMQ | 1. Informe técnico del análisis situacional del abuso sexual NNA en el DMQ | Levantamiento de información técnica y de normativa | Paola Fajardo | 16/5/2024 | 6/6/2024 | 93,00 | No iniciada | | | | |
| | | Talleres para conocer nudos críticos | Paola Fajardo | 6/6/2024 | 8/7/2024 | 125,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración del informe preliminar | Paola Fajardo | 8/7/2024 | 8/8/2024 | 156,00 | No iniciada | | | | |
| | | Validación del informe | Paola Fajardo | 8/8/2024 | 29/8/2024 | 177,00 | No iniciada | | | | |
| | | Presentación del informe | Paola Fajardo | 9/9/2024 | 13/9/2024 | 192,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, planificación y redacción del informe preliminar | Alexandra Ayala | 15/2/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | En proceso | Momento 1: reunión con consejo consultivo de MH, para la delimitación del tema del proceso de observancia. Elaboración del plan de trabajo. | 10% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y levantamiento de información sobre vulneración de | Paola Fajardo | 15/2/2024 | 15/3/2024 | 10,00 | En proceso | Reunión para conocer tema específico a revisar y para traspaso de información. | 10% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ejecutar procesos de observancia de política pública | 1. Informe de observancia de política pública de movilidad humana<br><br>2. Informe de observancia de política pública de personas con discapacidad - barreras de accesibilidad a la ciudad | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de informe final | Alexandra Ayala | 1/5/2024 | 30/6/2024 | 117,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades que se realiza la observancia con herramientas para el seguimiento | Alexandra Ayala | 1/7/2024 | 31/7/2024 | 148,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, planificación y redacción del informe | Tatiana Montalvo | 1/7/2024 | 15/9/2024 | 194,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y levantamiento de información sobre vulneración de | Paola Fajardo | 1/7/2024 | 31/7/2024 | 148,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de informe final | Tatiana Montalvo | 16/9/2024 | 30/10/2024 | 239,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades que se realiza la observancia con herramientas para el seguimiento | Tatiana Montalvo | 1/11/2024 | 30/11/2024 | 270,00 | No iniciada | | | | |
| Realizar el informe anual de incidencia de las recomendaciones emitida en el 2023 | 1. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de jóvenes<br><br>2. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de PAM | Levantamiento de información para el primer proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/2/2024 | 15/3/2024 | 10,00 | No iniciada | | | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 15/3/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | No iniciada | | | | |
| | | Levantamiento de información para el segundo proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/8/2024 | 15/9/2024 | 194,00 | No iniciada | | | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 16/9/2024 | 15/11/2024 | 255,00 | No iniciada | | | | |
| | | Revisión y aprobación del informe de seguimiento | Tatiana Montalvo | 1/11/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | No iniciada | | | | |
| Realizar informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | 1. Informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | Adaptación metodológica e instrumental | Mery Astaíza | 2/9/2024 | 30/9/2024 | 209,00 | No iniciada | | | | |
| | | Aplicación de la metodología para el seguimiento de la ruta y elaboración de informe de seguimiento | Mery Astaíza | 1/10/2024 | 15/11/2024 | 255,00 | No iniciada | | | | |
| | | Revisión, ajustes y validación del informe de seguimiento de ruta | Verónica Moya | 18/11/2024 | 13/12/2024 | 283,00 | No iniciada | | | | |
| Realizar el análisis de la aplicación de la Ley de prevención de violencia contra la mujer en el DMQ. | 1. Informe sobre la implementación de la ley de prevención y erradicación de violencia contra la mujer con énfasis en los ejes de atención y reparación | Revisión y análisis de información estadística, normativa y técnica | Rocío Nasimba | 3/7/2024 | 9/8/2024 | 157,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informes parciales de Formulación de Políticas Públicas | Mery Astaíza | 12/8/2024 | 30/9/2024 | 209,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos de | Paola Fajardo | 3/7/2024 | 26/9/2024 | 205,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informes parciales de Observancia de Políticas Públicas | Tatiana Montalvo | 3/7/2024 | 26/9/2024 | 205,00 | No iniciada | | | | |
| | | Análisis y elaboración de informe final a partir de los informes parciales de los procesos de FPP, OPP | Rocío Nasimba | 1/10/2024 | 8/11/2024 | 248,00 | No iniciada | | | | |
| Elaborar instrumentos técnicos que permitan la recolección de información de los GAP | 1. 6 caracterizaciones (actualización de datos estadísticos): Violencia en NNA violencia en PAM, violencia en | Elaborar y actualizar las caracterizaciones de los grupos de atención prioritaria | Rocío Nasimba | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | En proceso | Levantamiento de información estadística de NNA, mujeres y PAM en el DMQ | 10% | | |
| Diseño e implementación de procesos de capacitación y formación en protección de derechos a la ciudadanía y actores del SPI | Escuela ciudadana de formación en derechos humanos y de la naturaleza y animales | Diseñar porpuesta de cualificación en el Ministerio de Trabajo para ¨GESTOR COMUNITARIO PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS¨ | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 15/5/2024 | 71,00 | En proceso | Se tiene las matrices oficiales del MDT para ser llenadas y se solicita turno para revisión de información | 40% | Oficio de solicitud de revisión previa al MDT | |
| | | Realizar proceso de calificación en la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo | Edgar Andrade | 16/5/2024 | 30/8/2024 | 178,00 | No iniciada | | | | |
| | | Difusión e implementación de la Escuela Ciudadana de Formación | Geovany Pazmiño | 1/10/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | No iniciada | | | | |
| | Cursos virtuales | Edición, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas en situación de movilidad humana | Gabriela Insuasti | 1/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | En proceso | Se publicita curso, inscripciones hasta el 28 de febrero inicial el 3 de marzo | 100% | Base de inscritos en curso virtual | Curso cargado en plataforma moodle del CPD |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Violencia contra las mujeres | Gabriela Insuasti | 1/3/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas adultas mayores | Gabriela Insuasti | 1/5/2024 | 30/6/2024 | 117,00 | No iniciada | | | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Edición, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Prevención de la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes | Edgar Andrade | 1/7/2024 | 30/8/2024 | 178,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas con discapacidad | Gabriela Insuasti | 1/9/2024 | 31/10/2024 | 240,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas que viven con VIH | Gabriela Insuasti | 1/11/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | No iniciada | | | | |
| | Capacitación a actores del Sistema de Protección Integral Inicial | Capacitación a consejos consultivos de derechos y a funcionarios de las unidades de inclusión social y gestión participativa de las administraciones zonales del MDMQ | Gabriela Insuasti | 1/4/2024 | 30/6/2024 | 117,00 | No iniciada | | | | |
| | Capacitación a miembros del Pleno del CPD | Desarrollo de la propuesta para capacitación a nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/2/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Propuesta presentada y aprobada | 100% | Propuesta aprobada | |
| | | Implementación y evaluación del plan de capacitación a los nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/3/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | No iniciada | | | | |
| Coordinación interinstitucional para la promoción de derechos y abrir nuevos espacios de participación ciudadana | Promoción de derechos en el territorio / BARRIOS PROMOTORES DE DERECHOS Piloto de propuesta de impulso a la formación de barrio promotor de derechos<br><br>1. Quitumbe, con red ¨Mesa de Canalización de Casos¨ | Coordinación:<br>1. Interna con el equipo<br>2. Red ¨Mesa Canalización de Casos | Geovany Pazmiño | 8/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Reuniones con organizaciones de sociedad civil que trabajan en el territorio.<br>Reunión con la Secretaría de Coordinación Territorial y | 100% | Anexo 1 Ayudas memorias de las reuniones | El 29 de febrero se ha coordinado reunión con Adm |
| | | Análisis de la situación de la protección de derechos en el barrio. | Geovany Pazmiño Edgar | 1/3/2024 | 15/4/2024 | 41,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración plan de intervención para construir una zona promotora de derechos de forma participativa: | Geovany Pazmiño | 16/4/2024 | 30/5/2024 | 86,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación y seguimiento del Plan | Geovany Pazmiño | 1/6/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | No iniciada | | | | |
| | | Evaluación | Geovany Pazmiño | 1/12/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | No iniciada | | | | |
| | Promover la participación de los grupos de atención pritoritaria en las asambleas parroquiales del Sistema de Participación Ciudadana del MDMQ. Trabajo con los | Elaborar base de datos sobre GAP que participan de las asambleas parroquiales | Gabriela Insuasti | 1/2/2024 | 30/3/2024 | 25,00 | No iniciada | | | | |
| | | Sensibilización a representantes parroquiales a la Asamblea Distrital de Quito | Geovany Pazmiño | 1/5/2024 | 30/5/2024 | 86,00 | No iniciada | | | | |
| | Coordinación con las redes y otros organismos del sistema para el fortalecimiento del SPI, mediante la participación ciudadana. | Coordinación del espacio de la Red de Redes:<br>1. Elaboración de plan anual, incluye rendición de cuentas del CPD<br>2. Ejecución de plan anual<br>3. Evaluación de plan anual | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | En proceso | Reunión Red de redes- se invita a formar parte del proceso de RC 2023 | 8% | | |
| | | Participar en reuniones de redes tematicas y territoriales | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | En proceso | Reunión Mesa de canalización de casos | 8% | | |
| | | Elaboración de informe final de coordinación | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | No iniciada | | | | |
| Fortalecimiento y acompañamiento a los consejos consultivos y construcción de agenda territorial en el marco del SPI | Designación de representantes al pleno y elección de coordinador/a y secretaria/o según reglamento. | Asambleas para elección de representantes en cumplimiento del reglamento | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 10,00 | En proceso | Se realizan asambleas para asambleas de designación de representantes al Pleno del CPD. Se realizan reuniones informativas a miembros CCD | 66% | | |
| | Planes de acción de cada consejo consultivos de derechos del DMQ | Construcción de planes de acción de cada consejo consultivo de derechos.<br>Se incluye rendición de cuentas del CPD | Edgar Andrade | 18/3/2024 | 30/4/2024 | 56,00 | No iniciada | | | | |
| | | Acompañamiento en implementación de los planes de acción.<br>Gl: Jóvenes, Mujeres, Personas Adulta Mayores Personas con Discapacidad, | Edgar Andrade | 1/4/2024 | 15/12/2024 | 285,00 | No iniciada | | | | |
| | | Evaluación del plan de acción: Informe anual de fortalecimiento de los CCD | Edgar Andrade | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | No iniciada | | | | |

# COMUNICACIÓN SOCIAL

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Febrero | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable |
| Ejecutar estrategias comunicacionales para la promoción de derechos de grupos de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad y Procesos comunicacionales para la difusión, capacitación y/o sensibilización sobre los derechos | Repotenciar el equipo técnico de comunicación<br><br>Dotar de equipo tecnológico<br><br>Estratégias comunicacionales | Implementar las acciones de la estrategia comunicacional | Crintina Puente | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | En proceso | | 8% | |
| El Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito reconoce la importancia de la comunicación social como herramienta fundamental para garantizar el acceso a la información y la transparencia en la protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. | 3 ejes fundamentales:<br><br>1.- Diseño e implementación en Redes Sociales<br><br>2.- Producción audiovisual y su implementación en Redes Sociales<br><br>3.- Campañas publicitarias en conjunto a la óptima redacción en todos sus ejes. | Creación del Plan de Comunicación Social | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 31/3/2024 | 26,00 | En proceso | Acciones concretas en el Plan de Comunicación Social y sus estratégias | 90% | |
| Estratégia comunicacional para la promoción de las elecciones de los representantes de los 10 Consejos Consultivos en el 2024 | Post<br><br>Reels<br><br>Video entrevista | Diseño, cobertura y apoyo logístico en las elecciones de los Consejoos Consultivos | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 301,00 | En proceso | Acciones concretas en el Plan de Comunicación Social y sus estratégias | 75% | |

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Febrero | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Remuneraciones | Gastos en Personal (nombramientos) | Paola Tapia | 510105 | 405.408,00 | | 63049,4 | 15,55% | |
| Salarios Unificados | Gastos en servidores código de trabajo | Paola Tapia | 510106 | 13.164,00 | | 2194 | 16,67% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510203 | 45.200,25 | | 1447,55 | 3,20% | |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510204 | 13.225,00 | | 574,97 | 4,35% | |
| Compensación por | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510304 | 240,00 | | 21 | 8,75% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510306 | 1.579,20 | | 138,18 | 8,75% | |
| Subsidios (Por Cargas | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510401 | 102,00 | | 4,6 | 4,51% | |
| Horas Extraordinarias y | Horas extraordinarias y suplementarias | Paola Tapia | 510509 | 1.500,00 | | 0 | 0,00% | |
| Servicios Personales por | Personal de funcionarios por servicios | Paola Tapia | 510510 | 92.631,00 | | 12589,46 | 13,59% | |
| Subrogación | Para subrogaciones del personal | Paola Tapia | 510512 | 4.000,00 | | 0 | 0,00% | |
| Aporte Patronal | Personal (nombramiento, contratos | Paola Tapia | 510601 | 59.803,26 | | 9078,49 | 15,18% | |
| Fondo de Reserva | Personal (nombramiento, contratos | Paola Tapia | 510602 | 44.700,25 | | 5345,19 | 11,96% | |
| Beneficio por Jubilación | Pago de jubilación señora Patricia Salinas | Paola Tapia | 510706 | 19.175,00 | | 0 | 0,00% | |
| Compensación por | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 510707 | 4.000,00 | | 388,35 | 9,71% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 530101 | 840,00 | | 39,48 | 4,70% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 530104 | 2.100,00 | | 146,85 | 6,99% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 530105 | 11.190,00 | | 850,83 | 7,60% | |
| Almacenamiento, | Recarga de Extintores | Paola Tapia | 530203 | 120,00 | | - | 0,00% | |
| Edición, Impresión, | Servicio de Outsourcing de impresiones | Paola Tapia | 530204 | 8.600,00 | | - | 0,00% | |
| Difusión, Información y | Campañas comunicacionales grupos de | Paola Tapia | 530207 | 26.000,00 | | - | 0,00% | |
| Servicio de Seguridad y | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 530208 | 42.000,00 | | - | 0,00% | |
| Servicios de Aseo, Lavado | Servicio de fumigación | Paola Tapia | 530209 | 300,00 | | - | 0,00% | |
| Combustibles | Adquisición de combustible | Paola Tapia | 530255 | 1.200,00 | | - | 0,00% | |
| Pasajes al Interior | Pasajes funcionarios (movilización) | Paola Tapia | 530301 | 60,00 | | - | 0,00% | |
| Edificios, Locales, | Mantenimiento infraestructura | Paola Tapia | 530402 | 4.000,00 | | - | 0,00% | |
| Mobiliarios (Instalación, | Mantenimiento de mobilario | Paola Tapia | 530403 | 1.600,00 | | - | 0,00% | |
| Maquinarias y Equipos | Mantenimiento motoguadaña | Paola Tapia | 530404 | 150,00 | | - | 0,00% | |
| Vehículos (Servicio para | Mantenimiento vehículo | Paola Tapia | 530405 | 1.000,00 | | - | 0,00% | |
| Honorarios por Contratos | Servicios profesional (interprete de | Paola Tapia | 530606 | 1.080,00 | | - | 0,00% | |

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Arrendamiento y | Licencias de sistemas tecnológicos, | Paola Tapia | 530702 | 15.650,00 | | - | 0,00% | |
| Mantenimiento y | Mantenimiento de video proyectores | Paola Tapia | 530704 | 300,00 | | - | 0,00% | |
| Alimentos y Bebidas | Adquisión de alimentos para reuniones | Paola Tapia | 530801 | 480,00 | | - | 0,00% | |
| Vestuario, Lencería, | Ropa de trabajo de los servidores de | Paola Tapia | 530802 | 400,00 | | - | 0,00% | |
| Lubricantes | Lubricantes vehículo | Paola Tapia | 530803 | 600,00 | | - | 0,00% | |
| Materiales de Oficina | Materiales de Oficina | Paola Tapia | 530804 | 700,00 | | - | 0,00% | |
| Materiales de Aseo | Materiales de Aseo | Paola Tapia | 530805 | 1.002,08 | | - | 0,00% | |
| Materiales de Impresión, | Cartulinas de hilo para la impresión de | Paola Tapia | 530807 | 300,00 | | - | 0,00% | |
| Repuestos y Accesorios | Repuestos vehículo | Paola Tapia | 530813 | 1.500,00 | | - | 0,00% | |
| Menaje y Accesorios | Desechables para reuniones de consejo | Paola Tapia | 530820 | 1.080,00 | | - | 0,00% | |
| Tasas Generales, | Pago de peajes y parqueadero | Paola Tapia | 570102 | 236,00 | | - | 0,00% | |
| Seguros | Seguro bienes institucional (pólizas) | Paola Tapia | 570201 | 2.000,00 | | - | 0,00% | |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco | Paola Tapia | 570203 | 60,00 | | 35,69 | 59,48% | |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad | Paola Tapia | 570301 | 19.897,92 | | 0 | 0,00% | |
| Mobiliarios | Estanterias | Paola Tapia | 840103 | 600,00 | | 0 | 0,00% | |
| Maquinarias y Equipos | Camara de video y fotografía y accesorios | Paola Tapia | 840104 | 6.510,08 | | 0 | 0,00% | |
| Equipos, Sistemas y | Equipos informáticos (computadoras) | Paola Tapia | 840107 | 6.000,00 | | 0 | 0,00% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710203 | | 3.466,00 | 202 | 5,83% | |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710204 | | 1.440,00 | 375 | 26,04% | |
| Compensación por | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710304 | | 20,00 | 16,5 | 82,50% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710306 | | 131,60 | 108,57 | 82,50% | |
| Subsidios (Por Cargas | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710401 | | 4,50 | 4,5 | 100,00% | |
| Servicios Personales por | Personal de funcionarios por servicios | Paola Tapia | 710510 | | 19.950,00 | 4226 | 21,18% | |
| Encargos | Encargo del puesto de Seretario/a | Paola Tapia | 710513 | | 16.794,00 | 5598 | 33,33% | |
| Aporte Patronal | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710601 | | 4.280,68 | 1144,5 | 26,74% | |
| Fondo de Reserva | Personal (contratos ocasionales y | Paola Tapia | 710602 | | 3.062,00 | 616,42 | 20,13% | |
| Compensación por | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710707 | | 2.500,00 | 1012,73 | 40,51% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 730101 | | 44,10 | 44,1 | 100,00% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 730104 | | 175,00 | 124,86 | 71,35% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 730105 | | 900,00 | 862,8 | 95,87% | |
| Edición, Impresión, | Productos comunicacionales nueva | Paola Tapia | 730204 | | 2.683,24 | 2021,49 | 75,34% | |
| Servicio de Seguridad y | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 730208 | | 10.018,89 | 0 | 0,00% | |

# DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Edificios, Locales, | Para renovación de la fachada con la | Paola Tapia | 730402 | | 1.900,00 | 1844,53 | 97,08% | |
| Honorarios por Contratos | Servicios profesional (estrategia | Paola Tapia | 730606 | | 6.888,00 | 0 | 0,00% | |
| Arrendamiento y | Licencia de pruebas psicometricas | Paola Tapia | 730702 | | 2.500,00 | 0 | 0,00% | |
| Mobiliarios | Roll up (imagen institucional, grupos de | Paola Tapia | 731403 | | 500,00 | 492,8 | 98,56% | |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad | Paola Tapia | 770301 | | 2.842,56 | 0 | 0,00% | |
| Seguros | Seguro bienes institucional (pólizas) | Paola Tapia | 770201 | | 200,00 | 0 | 0,00% | |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco | Paola Tapia | 770203 | | 10,00 | 10 | 100,00% | |
| Mobiliarios | Porta folletos | Paola Tapia | 840103 | | 260,00 | 257,60 | 99,08% | |
| | | | | 862.284,04 | 80.570,57 | 114.866,44 | | |