**REPORTE AVANCE POA 2024**

## 1. Datos Generales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTIDAD O DEPENDENCIA:** | *Consejo de Protección de Derechos del DMQ* | | |
| **MES DE REPORTE:** | *Diciembre* | **FECHA DE ELABORACIÓN:** | *09-01-2025* |
| **NOMBRE DEL PLAN:** | *Plan Operativo Anual POA 2024* | | |
| **PERIODICIDAD DE REPORTE:** | *Mensual* | | |
| **MONTO:** | *$ 942.854,61* | | |
| **ELABORACIÓN:** | *Unidad de Planificación* | | |

## 2. Resultados Alcanzados:

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Elaborar lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas con enfoques de derechos | 1. Lineamientos de formulación de políticas públicas de movilidad humana<br><br>2. Lineamientos para la inclusión de indicadores de seguimiento y evaluación de instrumentos de políticas públicas | Diseño metodológico | Mery Astaíza | 5/11/2024 | 19/11/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Documento : Propuesta de lineamientos de políticas públicas de protección de derechos de las personas en movilidad humana que se encuentran en tránsito desde otro origen nacional en el DMQ. | El documento de lineamientos de movilidad humana contiene un acápite metodológico. |
| | | Elaboración del documento de lineamientos de políticas públicas de movilidad humana | Mery Astaíza | 20/11/2024 | 18/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Documento | El documento fue revisado y aprobado. |
| | | Revisión documental y elaboración de documento | Verónica Moya | 5/11/2024 | 30/11/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Documento: "Lineamientos para la inclusión de criterios de seguimiento y evaluación en instrumentos de políticas públicas | El documento fue concluido y remitido |
| Elaborar informes de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas por requerimientos internos o externos | 1. Informe de transversalización de enfoques en el PMDOT<br><br>2. Informe de transversalización de enfoques en el Plan "Responde Quito" | Elaboración de documento final de lineamientos para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | Verónica Moya | 2/1/2024 | 30/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Analizar el Plan "Responde Quito" y elaborar Informe de Transversalización de enfoques | Verónica Moya | 2/12/2024 | 30/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | transversalización de enfoques en el "Plan de respuesta del DMQ / RESPONDEQUITO" ante desastres y emergencias en el Distrito Metropolitano de Quito | El documento fue concluido y remitido |
| Elaborar propuesta para aportar al fortalecimiento de la gestión de las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos. | 1. Informe de diagnóstico de las JMPD - GC<br><br>2. Lineamientos para la gestión de JPDNA<br><br>3. Lineamientos para la gestión de JPDMPAM | Revisión y análisis de información sobre gestión de las JMPD y nudos críticos sobre procedimientos | Tatiana Montalvo | 2/1/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre planes de protección de derechos de las JMPD | Mery Astaíza | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos de NNA, Mujeres y PAM | Valeria Urgiles | 1/2/2024 | 15/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis y elaboración de informe final a partir de los informes parciales de los procesos de FPP, OPP | Rocío Nasimba | 15/3/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de la propuesta de lineamientos para la gestión de JMPD de NNA, Mujeres y PAM | Verónica Moya<br>Mery Astaíza | 1/7/2024 | 30/10/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| Análisis situacional del abuso sexual a NNA en el DMQ | 1. Informe técnico del análisis situacional del abuso sexual NNA en el DMQ | Levantamiento de información técnica y de normativa | Valeria Urgiles | 16/8/2024 | 6/9/2024 | 0 | En proceso | | 15% | | suspendido proceso hasta la contratación de un analista para OVD |
| | | Talleres para conocer nudos críticos | Valeria Urgiles | 6/9/2024 | 8/10/2024 | 0 | En proceso | | 15% | | |
| | | Elaboración del informe preliminar | Valeria Urgiles | 10/10/2024 | 10/11/2024 | 0 | No iniciada | | 0% | | |
| | | Validación del informe | Valeria Urgiles | 11/11/2024 | 29/11/2024 | 0 | No iniciada | | 0% | | |
| | | Presentación del informe | Valeria Urgiles | 30/11/2024 | 13/12/2024 | 0 | No iniciada | | 0% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Ejecutar procesos de observancia de política pública | 1. Informe de observancia de política pública de movilidad humana<br><br>2. Informe de observancia de política pública de personas con discapacidad - barreras de accesibilidad a la ciudad | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, planificación y redacción del informe preliminar | Alexandra Ayala | 15/2/2024 | 30/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y levantamiento de información sobre vulneración de derechos. | Valeria Urgiles | 15/2/2024 | 15/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de informe final | Alexandra Ayala | 1/5/2024 | 31/7/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final al área de política pública | Alexandra Ayala | 1/7/2024 | 31/7/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación de la política pública y GAP, planificación y redacción del informe preliminar | Tatiana Montalvo | 1/7/2024 | 30/11/2024 | 0 | Finalizada | Procesamiento y análisis de encuestas, grupos focales finalizado | 100% | | |
| | | Elaboración de informe sobre normativa legal y estándares de derechos humanos para la protección de derechos y levantamiento de información sobre vulneración de derechos. | Valeria Urgiles | 1/8/2024 | 22/8/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización del informe preliminar y retroalimentación de conclusiones, recomendaciones y aprobación de informe final | Tatiana Montalvo | 2/12/2024 | 16/12/2024 | 0 | Finalizada | [illegible] política pública No. 002/2024: las adaptaciones curriculares como estrategia para la inclusión en el sistema educativo formal de niñas, niños y adolescentes - nna- con discapacidad en el DMQ, finalizado | 100% | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades que se realiza la observancia con herramientas para el seguimiento | Tatiana Montalvo | 17/12/2024 | 19/12/2024 | 0 | No iniciada | | 0% | Fue reprogramado para enero | |
| Realizar el informe anual de incidencia de las recomendaciones emitida en el 2023 | 1. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de jóvenes<br><br>2. Informe de seguimiento a la observancia de política pública de PAM | Levantamiento de información para el primer proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/2/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 15/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Levantamiento de información para el segundo proceso de seguimiento a informes de observancia del 2023 | Alexandra Ayala | 1/8/2024 | 15/9/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Redacción del informe y socialización al Consejo Consultivo pertinente | Alexandra Ayala | 16/9/2024 | 15/11/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Revisión y aprobación del informe de seguimiento | Tatiana Montalvo | 1/11/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| Realizar informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | 1. Informe de seguimiento a la ruta de protección de derechos de mujeres, en su diversidad, víctimas de violencia | Adaptación metodológica e instrumental | Mery Astaíza | 15/7/2024 | 30/7/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Aplicación de la metodología para el seguimiento de la ruta y elaboración de informe de seguimiento | Mery Astaíza | 1/8/2024 | 15/8/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Revisión, ajustes y validación del informe de seguimiento de ruta | Verónica Moya | 16/8/2024 | 30/8/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| Análisis de las prácticas institucionales de la Agencia Metropolitana de Control y el Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano en el control del espacio público en el Distrito Metropolitano de Quito en el período 2018 – 2023. | 1. Informe de análisis de las prácticas institucionales de la Agencia Metropolitana de Control y el Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano en el control del espacio público en el Distrito Metropolitano de Quito en el período 2018 – 2023. | Elaboración de la metodología y hoja de ruta para la investigación. Levantamiento de información primaria y secundaria. | Rocío Nasimba | 2/9/2024 | 31/10/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis de los instrumentos de políticas públicas de la AMC y CACMQ para el control del espacio público en el DMQ. | Mery Astaíza | 16/9/2024 | 31/10/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis del marco normativo del rol de la AMC y CACMQ para el control del espacio público. | Valeria Urgiles | 11/9/2024 | 4/10/2024 | 0 | No iniciada | | 0% | | |
| | | Levantamiento del marco conceptual de la investigación. | Alexandra Ayala | 16/9/2024 | 7/10/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración del informe y aprobación. | Rocío Nasimba | 31/10/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Informe prácticas institucionales CACMQ y AMC | 100% | Informe prácticas institucionales CACMQ y AMC | |
| Elaborar instrumentos técnicos que permitan la recolección de información de los GAP | 1. 6 caracterizaciones (actualización de datos estadísticos): Violencia en NNA violencia en PAM, violencia en mujeres, movilidad humana, personas con discapacidad, diversidades sexo genéricas | Elaborar y actualizar las caracterizaciones de los grupos de atención prioritaria | Rocío Nasimba | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| Diseño e implementación de procesos de capacitación y formación en protección de derechos a la ciudadanía y actores del SPI | Escuela ciudadana de formación en derechos humanos y de la naturaleza y animales | Diseñar propuesta de cualificación en el Ministerio de Trabajo para ¨GESTOR COMUNITARIO PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS¨ | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Realizar proceso de calificación en la Subsecretaría de Cualificaciones Profesionales y Gestión Artesanal del Ministerio del Trabajo | Edgar Andrade | 16/5/2024 | 30/8/2024 | 0 | En proceso | En proceso | 60% | | No se recibe respuesta oficial del Ministerio de Trabajo hasta el cierre del reporte anual |
| | | Difusión e implementación de la Escuela Ciudadana de Formación | Geovany Pazmiño | 1/10/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Plan de Capacitación | Este Plan es realizado por el Equipo Impulsor del Barrio Promotor de Derechos |
| | | Edición, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas en situación de movilidad humana | Gabriela Insuasti | 1/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Violencia contra las mujeres | Gabriela Insuasti | 1/3/2024 | 30/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| | Cursos virtuales | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas adultas mayores | Gabriela Insuasti | 1/7/2024 | 15/8/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Edición, virtualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Prevención de la violencia sexual contra niñas, niños y adolescentes | Edgar Andrade | 15/8/2024 | 15/9/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Actualización, vitualización, difusión, implementación, seguimiento y monitoreo del curso: Introducción a los derechos de las personas con discapacidad | Gabriela Insuasti | 3/12/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Listado de personas inscritas | |
| | Capacitación a actores del Sistema de Protección Integral Inicial | Capacitación a consejos consultivos de derechos | Gabriela Insuasti | 1/4/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Informe final | |
| | Capacitación a miembros del Pleno del CPD | Desarrollo de la propuesta para capacitación a nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/2/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación y evaluación del plan de capacitación a los nuevos miembros del Pleno del CPD | Geovany Pazmiño | 1/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| Coordinación interinstitucional para la promoción de derechos y abrir nuevos espacios de participación ciudadana | Promoción de derechos en el territorio / BARRIOS PROMOTORES DE DERECHOS Piloto de propuesta de impulso a la formación de barrio promotor de derechos<br><br>1. Quitumbe, con red ¨Mesa de Canalización de Casos¨ | Coordinación:<br>1. Interna con el equipo<br>2. Red ¨Mesa Canalización de Casos<br>3. Secretaría Coord. Territorial<br>4. Consejos Consultivos | Geovany Pazmiño | 8/1/2024 | 29/2/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Análisis de la situación de la protección de derechos en el barrio. Documento de propuesta de análisis de situación | Geovany Pazmiño Edgar Andrade | 1/3/2024 | 15/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Elaboración plan de intervención para construir una zona promotora de derechos de forma participativa:<br>1. Documento propuesta (EA)<br>2. Transferencia a la red (GP)<br>3. Acompañamiento en el desarrollo del plan (GP y GI)<br>Plan piloto contiene: Adaptación de | Geovany Pazmiño | 16/4/2024 | 30/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Implementación y seguimiento del Plan | Geovany Pazmiño | 1/6/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Fotografías Capacitaciones | Se ejecuta capacitaciones a lideres/as del barrio la Delicia como parte del cumplimiento del Plan de Acción |
| | | Evaluación | Geovany Pazmiño | 1/12/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | Se realizá evaluación del proceso ejecutado hasta diciemre del 2024, la misma que consta en el informe final de implementación del proyecto piloto |
| | | Elaboración de informe | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Informe final | |
| | Elaborar base de datos sobre GAP que participan de las asambleas parroquiales | Elaborar base de datos sobre GAP que participan de las asambleas parroquiales | Gabriela Insuasti | 1/2/2024 | 30/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |

# COORDINACIÓN TÉCNICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | Observaciones / justificación |
| | Coordinación con las redes y otros organismos del sistema para el fortalecimiento del SPI, mediante la participación ciudadana. | Coordinación del espacio de la Red de Redes:<br>1. Elaboración de plan anual, incluye rendición de cuentas del CPD<br>2. Ejecución de plan anual<br>3. Evaluación de plan anual | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Informe final | |
| | | Participar en reuniones de redes tematicas y territoriales | Geovany Pazmiño | 15/1/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | No se tenía planificado realizar reuniones en el mes de diciembre |
| | | Elaboración de informe final de coordinación | Geovany Pazmiño | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Informe final | |
| Fortalecimiento y acompañamiento a los consejos consultivos y construcción de agenda territorial en el marco del SPI | Designación de representantes al pleno y elección de coordinador/a y secretaria/o según reglamento. | Asambleas para elección de representantes en cumplimiento del reglamento | Edgar Andrade | 15/1/2024 | 15/3/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | Planes de acción de cada consejo consultivos de derechos del DMQ | Construcción de planes de acción de cada consejo consultivo de derechos. Se incluye rendición de cuentas del CPD | Edgar Andrade | 18/3/2024 | 31/5/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | |
| | | Acompañamiento en implementación de los planes de acción.<br>GI: Jóvenes, Mujeres, Personas Adulta Mayores Personas con Discapacidad,<br>GP: Niñas, Niños y Adolescentes<br>ÉA: Diversidades SSGG, Movilidad Humana, Pueblos y Nacionalidades Indígenas, Defensoras y Defensores de Naturaleza y Animales, Pueblos Afrodescendientes y Montubios. | Edgar Andrade | 1/4/2024 | 15/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | | Se realiza reunión de evaluación final, cuyos resultados consta en informe final |
| | | Evaluación del plan de acción: Informe anual de fortalecimiento de los CCD | Edgar Andrade | 15/12/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | Informe final | |

# DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable |
| Posesionar a los miembros de sociedad civil en el Pleno del Consejo de Protección de Derechos, miembros de JMPD, titular de la secretaría Ejecutiva del CPD | Elección de representantes de sociedad civil ante el Pleno del Consejo.<br><br>Concurso de miembros de las Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos.<br><br>Elección del titular de la secretaría Ejecutiva del CPD | Elección de representantes de sociedad civil ante el Pleno del Consejo. | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 0,00 | Finalizada | Finalizada | 100% | |
| | | Concurso público de méritos y oposición para la selección y designación de las o los miembros principales y suplentes de las JMPD | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 0,00 | Finalizada | Finalizada | 100% | |
| | | Elección del titular de la secretaría Ejecutiva del CPD. | Ana María Martinez | 1/1/2024 | 31/12/2024 | 0,00 | En proceso | | 23% | Se remite proyecto final de reglamento a los consejeros y consejeras del Pleno |

# COMUNICACIÓN SOCIAL

| SUACTIVIDAD | PRODUCTOS | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable |
| Ejecutar estrategias comunicacionales para la promoción de derechos de grupos de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad y Procesos comunicacionales para la difusión, capacitación y/o sensibilización sobre los derechos | Edición e impresión de productos comunicacionales del CPD-DMQ | Contratación de servicio de impresiones | Christian Carrera | 24/6/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Proceso de contratación finalizado. | 100% | |
| | Campaña comunicacional del CPD-DMQ | Contratación de servicio de pautaje | Bayron Chiariello | 21/5/2024 | 9/12/2024 | 0 | Finalizada | Fase contractual en proceso "SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA" | 100% | Registro de la cuenta por pagar del Contrato Nro. RE-CSCD-CPDDMQ-2024-02 por los "Servicios de difusión en plataformas digitales del consejo de protección de derechos de productos comunicacionales para la protección y garantía de derechos de los grupos de atención prioritaria". |
| | Adquisición de equipos comunicacionales para el CPD-DMQ | Compra de equipos para el área de Comunicación Social | Cristina Puente | 9/5/2024 | 30/6/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | |
| El Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito reconoce la importancia de la comunicación social como herramienta fundamental para garantizar el acceso a la información y la transparencia en la protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. | 3 ejes fundamentales:<br><br>1.- Diseño e implementación en Redes Sociales<br><br>2.- Producción audiovisual y su implementación en Redes Sociales<br><br>3.- Campañas publicitarias en conjunto a la óptima redacción en todos sus ejes. | Creación del Plan de Comunicación Social | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 31/12/2024 | 0 | Finalizada | Cobertura proyecto barrio promotor<br>Cobertura evento 10 de diciembre<br>Campaña Pirotecnia<br>Difusión Rutas de Protección de Derechos<br>Artes para días emblematicos<br>Campaña No es normal, es violencia<br>Coberturas eventos invitación<br>Transmisión y cobertura Sesiones de Pleno | 100% | Gestiones comunicacionales Diciembre 2024 |
| Estratégia comunicacional para la promoción de las elecciones de los representantes de los 10 Consejos Consultivos en el 2024 | Post<br><br>Reels<br><br>Video entrevista | Diseño, cobertura y apoyo logístico en las elecciones de los Consejoos Consultivos | Bayron Chiariello | 1/2/2024 | 26/4/2024 | 0 | Finalizada | Finalizada | 100% | |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Remuneraciones Unificadas | Gastos en Personal (nombramientos) | Paola Tapia | 510105 | 363.757,36 | | 358.742,40 | 98,62% | |
| Salarios Unificados | Gastos en servidores código de trabajo | Paola Tapia | 510106 | 13.164,00 | | 13.164,00 | 100,00% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y encargo) | Paola Tapia | 510203 | 45.200,25 | | 39.874,67 | 88,22% | Mediante Certificación Presupuestaria Nro. 157, Compromiso Presupuestario Nro. 216 y Comprobante de Pago Nro. 247 de 09 de diciembre de 2024, se procedió con el pago del décimo tercer sueldo a los servidores y trabajadores que acumulan. |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y encargo) | Paola Tapia | 510204 | 15.390,02 | | 11.786,72 | 76,59% | Mediante Certificación Presupuestaria Nro. 105, Compromiso Presupuestario Nro. 117 y Comprobante de Pago Nro. 140 de 07 de agosto de 2024, se procedió con el pago del décimo cuarto sueldo a los servidores y trabajadores que acumulan. |
| Compensación por Transporte | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510304 | 240,00 | | 211,50 | 88,13% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510306 | 1.579,20 | | 1.391,67 | 88,13% | |
| Subsidios (Por Cargas Familiares) | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 510401 | 102,00 | | 50,60 | 49,61% | |
| Servicios Personales por Contrato | Personal de funcionarios por servicios ocasionales | Paola Tapia | 510510 | 101.269,73 | | 93.549,73 | 92,38% | |
| Subrogación | Para subrogaciones del personal jerarquico | Paola Tapia | 510512 | 2.310,32 | | 526,93 | 22,81% | |
| Encargos | Encargos | Paola Tapia | 510513 | 19301,13 | | 19.301,13 | 100,00% | |
| Aporte Patronal | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510601 | 59.803,26 | | 56.601,37 | 94,65% | |
| Fondo de Reserva | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y | Paola Tapia | 510602 | 40.165,32 | | 35.286,93 | 87,85% | |
| Beneficio por Jubilación | Pago de jubilación señora Patricia Salinas | Paola Tapia | 510706 | 19.322,50 | | 19.322,50 | 100,00% | |
| Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 510707 | 5.040,38 | | 4.692,90 | 93,11% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 530101 | 656,84 | | 586,19 | 89,24% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 530104 | 1.777,71 | | 1.480,89 | 83,30% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 530105 | 10.903,20 | | 9.630,27 | 88,33% | |
| Fletes y Maniobras | Movilización de equipos y moviliario | Paola Tapia | 530202 | 100,00 | | 40,00 | 40,00% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica. |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores | Recarga de Extintores | Paola Tapia | 530203 | 102,00 | | 72,45 | 71,03% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-14 de 06 de agosto de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de recarga de extintores para el Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 63,00 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 100 y Comprobante de Pago Nro. 220 de 08 de noviembre de 2024, se procedió con el pago. |
| Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. | Servicio de Outsourcing de impresiones (blanco y negro; color) y Producción y reproducción de dproductos comunicacionales y publicitarios para la promoción de derechos | Paola Tapia | 530204 | 8.600,00 | | 7.361,60 | 85,60% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-08 de 05 de julio de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de outsourcing de impresión para el Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 743,88 más IVA. Se encuentra el proceso en etapa de ejecución contractual, se determinaron pagos parciales.<br><br>Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-16 de 02 de septiembre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de impresión de rutas de protección y cuento infantil, para la protección de derechos de los grupos de atención prioritaria del DMQ", por el valor de USD. 4.936,00 más IVA. Se encuentra el proceso liquidado mediante Diario Nro. 78 y Comprobante de Pago Nro. 185 de 10 de octubre de 2024.<br><br>Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-23 de 12 de diciembre de 2024, se adjudica la contratación del "Servicio de impresión de material personalizado con logo institucional", por el valor de USD. 841,75. Se encuentra el proceso liquidado mediante Diario Nro. 139 y Comprobante de Pago Nro. 271 de 27 de diciembre de 2024. |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Difusión, Información y Publicidad | Campañas comunicacionales grupos de atención prioritaria | Bayron Chiariello | 530207 | 26.000,00 | | 25.999,98 | 100,00% | Mediante Contrato Nro. RE-CSCD-CPDDMQ-2024-02 de 08 de agosto de 2024, se suscribe el contrato para la ejecución de los "SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES PARA LA PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA" con GRUPODADA CIA. LTDA con número de RUC 1792710901001, por un monto de USD. 22,608,69 más IVA y con un plazo de 125 días.<br>Mediante Orden de Pago 145 de 12 de agosto de 2024, se entrega el 40% del anticipo por el valor de USD. 9.043,48. Se encuentra en ejecución contractual.<br>Mediante Diario Nro. 82 y Comprobante de Pago Nro. 193 de 18 de octubre de 2024, se procede con el primer pago parcial del Contrato Nro. RE-CSCD-CPDDMQ-2024-02.<br>Mediante Diario Nro. 113 y Comprobante de Pago Nro. 237 de 28 de noviembre de 2024, se procede con el segundo y tercer pago parcial del Contrato Nro. RE-CSCD-CPDDMQ-2024-02.<br>Mediante Diario Nro. 135 y Comprobante de Pago Nro. 266 de 26 de diciembre de 2024, se procede con el registro de la cuenta por pagar del cuarto y quinto pago parcial del Contrato Nro. RE-CSCD-CPDDMQ-2024-02. |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Servicio de Seguridad y Vigilancia | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 530208 | 41.000,00 | | 27.295,76 | 66,58% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO Nro. CE-20240002607566 de 03 de abril de 2024, se contrata el servicio de seguridad y vigilancia para 12 meses a partir del 09 de abril de 2024 hasta el 08 de abril de 2025.<br>Mediante Oficio Nro. CPD-DMQ-DAF-GIATH-2024-0014-O de 29 de julio, la administradora de la orden de compra, insiste la presentación de la documentación para gestionar los dos pagos parciales que se enceuntran pendientes de pagarse.<br>Mediante Diario Nro. 38 y Comprobante de Pago Nro. 109 de 28 de junio de 2024, se procede con el primer pago del periodo (abril - mayo 2024).<br>Mediante Diario Nro. 76 y Comprobante de Pago Nro. 183 de 09 de octubre de 2024, se procede con el segundo pago del periodo (mayo - junio 2024).<br>Mediante Diario Nro. 77 y Comprobante de Pago Nro. 184 de 09 de octubre de 2024, se procede con el tercer pago del periodo (junio - julio 2024).<br>Mediante Diario Nro. 108 y Comprobante de Pago Nro. 231 de 26 de noviembre de 2024, se procede con el cuarto pago del periodo (julio - agosto 2024).<br>Mediante Diario Nro. 109 y Comprobante de Pago Nro. 232 de 26 de noviembre de 2024, se procede con el quinto pago del periodo (agosto - septiembre 2024).<br>Mediante Diario Nro. 114 y Comprobante de Pago Nro. 238 de 03 de diciembre de 2024, se procede con el sexto pago del periodo (septiembre - octubre 2024).<br>Mediante Diario Nro. 129 y Comprobante de Pago Nro. 261 de 24 de diciembre de 2024, se procede con el séptimo pago del periodo (octubre - noviembre 2024).<br>Mediante Diario Nro. 130 y Comprobante de Pago Nro. 262 de 26 de diciembre de 2024, se procede cn el registro de la cuenta por pagar del octavo pago del periodo (noviembre - diciembre 2024). |
| Servicios de desinfección, limpieza de Instalaciones | Servicio de fumigación y control de plagas | Paola Tapia | 530209 | 500,00 | | - | 0,00% | No fue factible ejecutar el proceso de contratación, porque el presupuesto no fue suficiente. |
| Combustibles | Adquisición de combustible | Paola Tapia | 530255 | 1.240,00 | | 1.227,68 | 99,01% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-17 de 02 de septiembre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de abastecimiento de combustible para el vehículo del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 1.041,46 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 61 y Comprobante de Pago Nro. 161 de 17 de septiembre de 2024, se procedió con el pago. |
| Pasajes al Interior | Pasajes funcionarios (movilización) | Paola Tapia | 530301 | 60,00 | | 24,40 | 40,67% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica. |
| Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación) | Mantenimiento infraestructura | Paola Tapia | 530402 | 7.658,26 | | 7.642,81 | 99,80% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-21 de 29 de noviembre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de mantenimeinto eléctrico del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito ", por el valor de USD. 6.541,57 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 126 y Comprobante de Pago Nro. 258 de 17 de diciembre de 2024, se procedió con el pago. |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | Mantenimiento de mobilario | Paola Tapia | 530403 | 2.111,63 | | 1.836,20 | 86,96% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-22 de 04 de diciembre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de mantenimeinto de mobiliarios del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito ", por el valor de USD. 1.836,20.<br>Mediante Diario Nro. 128 y Comprobante de Pago Nro. 260 de 23 de diciembre de 2024, se procedió con el pago. |
| Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | Mantenimiento motoguadaña | Paola Tapia | 530404 | 150,00 | | - | 0,00% | No se hizo el requerimiento del proceso de contratación. |
| Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | Mantenimiento vehículo | Paola Tapia | 530405 | 900,00 | | 699,99 | 77,78% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-18 de 09 de octubre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de mantenimeinto preventivo y correctivo del vehículo del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito ", por el valor de USD. 2.852,17 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 94, 95, 96, 97 y 98 y Comprobante de Pago Nro. 208, 209, 210, 211 y 212 de 30 de octubre de 2024, se procede con el primer pago parcial del mantenimiento preventivo y correc tivo. |
| Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | Paola Tapia | 530606 | 15.000,00 | | 12.479,80 | 83,20% | Mediante Contrato Civil de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 002-DAJ-2024 de 30 de septiembre de 2024, se contrato los servicios para la elaboración de instrumentos de planificación y gestión institucional del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito, por un plazo de 90 días. |
| Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | Licencias de sistemas tecnológicos, financiero y legal | Paola Tapia | 530702 | 15.490,10 | | 12.837,80 | 82,88% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-19 de 24 de octubre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio del servicio de licenciamiento para el envío de correos electrónicos para el Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 1.250,00 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 99 y Comprobante de Pago Nro. 219 de 07 de noviembre de |
| Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | Mantenimiento de video proyectores | Paola Tapia | 530704 | 300,00 | | 47,00 | 15,67% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica. |
| Alimentos y Bebidas | Adquisión de alimentos para reuniones del consejo (café, té, azúcar y galletas) | Paola Tapia | 530801 | 998,00 | | 948,84 | 95,07% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica.<br>Mediante ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO Nro. CE-20240002751905 de 28 de noviembre de 2024, se contrata el servicio de refrigerios por el valor de USD. 517,50.<br>Se liquidó mediante Diario Nro. 127 y Comprobante de Pago Nro. 259 de 23 de diciembre de 2024. |
| Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para | Ropa de trabajo de los servidores de código de | Paola Tapia | 530802 | 400,00 | | - | 0,00% | No se hizo el requerimiento del proceso de contratación. |
| Lubricantes | Lubricantes vehículo | Paola Tapia | 530803 | 500,00 | | 214,50 | 42,90% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-18 de 09 de octubre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de mantenimeinto preventivo y correctivo del vehículo del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito ", por el valor de USD. 2.852,17 más IVA. |
| Materiales de Oficina | Materiales de Oficina | Paola Tapia | 530804 | 700,00 | | 668,28 | 95,47% | |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Materiales de Aseo | Materiales de Aseo | Paola Tapia | 530805 | 1.002,08 | | 855,30 | 85,35% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO Nro. CE-20240002748020 de 26 de noviembre de 2024, se efectúa la compra de papel higiénico el valor de USD. 249,98. |
| Insumos, Materiales y Suministros para Construcción | Insumos, Materiales y Suministros para Construcción | Paola Tapia | 530811 | 238,05 | | 178,80 | 75,11% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-26 de 17 de diciembre de 2024, se adjudica la "Adquisición de extensiones eléctricas y cortapicos para el Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 152,00 más IVA. |
| Repuestos y Accesorios | Repuestos vehículo | Paola Tapia | 530813 | 2.600,00 | | 2.169,99 | 83,46% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-18 de 09 de octubre de 2024, se adjudica la "Contratación del servicio de mantenimeinto preventivo y correctivo del vehículo del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito ", por el valor de USD. 2.852,17 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 94, 95, 96, 97 y 98 y Comprobante de Pago Nro. 208, 209, 210, 211 y 212 de 30 de octubre de 2024, se procede con el primer pago parcial del mantenimiento preventivo y correc tivo. |
| Menaje y Accesorios Descartables | Desechables para reuniones de consejo (vasos, platos y cucharas plásticas, servilletas) | Paola Tapia | 530820 | 1.080,00 | | 735,79 | 68,13% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica.<br>Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-05 de 20 de junio de 2024, se adjudica la "Adquisición de manteleria para las reuniones del Pleno del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 562,35 más IVA.<br>Mediante Diario Nro. 46 y Comprobante de Pago Nro. 126 de 12 de julio de 2024, se procedió con el pago. |
| Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y | Pago de peajes y parqueadero | Paola Tapia | 570102 | 236,00 | | 164,28 | 69,61% | Se liquido el valor asignado con las necesidades de caja chica. |
| Seguros | Seguro bienes institucional (pólizas) | Paola Tapia | 570201 | 3.000,00 | | 2.230,62 | 74,35% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-15 de 29 de agosto de 2024, se adjudica la "Contratación de pólizas de seguros para el Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 1.939,67 más IVA. |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco Central, SUPA) | Paola Tapia | 570203 | 180,00 | | 145,78 | 80,99% | Se liquida conforme los pagos que se efectúan a través de la cuenta COMPINA y FOMPINA. |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad civil (6 sesiones ordinarias y 12 extraordinarias) | Paola Tapia | 570301 | 12.832,72 | | 6.323,83 | 49,28% | Se efectúo el pago de dietas de las sesiones ordinarias y extraordinarias desarrolladas en los mes de enero, marzo, abril, julio y septiembre de 2024 de los consejeros y consejeras de sociedad civil del Pleno del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito conforme las actas de las sesiones aprobadas. |
| Mobiliarios | Estanterias | Paola Tapia | 840103 | 600,00 | | 469,06 | 78,18% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO Nro. CE-20240002641324 de 20 de mayo de 2024, se efectúa la compra de tres estanterias metálicas, por el valor de USD. 469,06. |
| Maquinarias y Equipos | Camara de video y fotografía y accesorios | Bayron Chiariello | 840104 | 7.856,78 | | 7.286,40 | 92,74% | Mediante ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIOS Nro. IC-CPD-2024-03 de 27 de mayo de 2024, se adjudica la "Adquisición de equipos de fotografía y video para el área de comunicación social del Consejo de Protección de Derechos del Distrito Metropolitano de Quito", por el valor de USD. 4.162,00 más IVA.<br><br>Mediante Diario Nro. 30 y Comprobante de Pago Nro. 102 de 20 de junio de 2024, se |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos | Equipos informáticos (computadoras) | Paola Tapia | 840107 | 10.865,20 | | 10.310,90 | 94,90% | Mediante ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO Nro. CE-20240002748084 de 26 de noviembre de 2024, se efectúa la compra de seis computadores de escritorio software privado 12, por el valor de USD. 7.831,50. |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (contratos ocasionales y encargo) | Paola Tapia | 710203 | | 4.230,23 | 4.230,23 | 100,00% | |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (contratos ocasionales y encargo) | Paola Tapia | 710204 | | 1.445,31 | 1.445,31 | 100,00% | |
| Compensación por Transporte | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710304 | | 16,50 | 16,50 | 100,00% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710306 | | 108,57 | 108,57 | 100,00% | |
| Subsidios (Por Cargas Familiares) | Personal código de trabajo (auxiliar de | Paola Tapia | 710401 | | 4,50 | 4,50 | 100,00% | |
| Servicios Personales por Contrato | Personal de funcionarios por servicios ocasionales | Paola Tapia | 710510 | | 19.950,00 | 19.950,00 | 100,00% | |
| Encargos | Encargo del puesto de Seretario/a Ejecutivo/a | Paola Tapia | 710513 | | 16.794,00 | 16.794,00 | 100,00% | |
| Aporte Patronal | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710601 | | 4.281,68 | 4.280,70 | 99,98% | |
| Fondo de Reserva | Personal (contratos ocasionales y encargo) | Paola Tapia | 710602 | | 2.116,41 | 2.116,33 | 100,00% | |
| Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones | Personal (contratos servicios ocasionales) | Paola Tapia | 710707 | | 4.392,56 | 4.392,56 | 100,00% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Paola Tapia | 730101 | | 44,10 | 44,10 | 100,00% | |
| Energía Electrica | Energía Electrica (1 medidor) | Paola Tapia | 730104 | | 124,86 | 124,86 | 100,00% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (3) | Paola Tapia | 730105 | | 862,80 | 862,80 | 100,00% | |
| Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, | Productos comunicacionales nueva | Paola Tapia | 730204 | | 2.055,65 | 2.055,65 | 100,00% | |
| Servicio de Seguridad y Vigilancia | Punto de seguridad 24 horas | Paola Tapia | 730208 | | 10.197,79 | 10.197,79 | 100,00% | |
| Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado | Para renovación de la fachada con la nueva | Paola Tapia | 730402 | | 1.884,53 | 1.884,53 | 100,00% | |
| Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | Servicios profesional (estrategia | Paola Tapia | 730606 | | 7.011,00 | 7.011,00 | 100,00% | |
| Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | Licencia de pruebas psicometricas | Paola Tapia | 730702 | | 2.415,00 | 2.415,00 | 100,00% | |
| Insumos para Construcción | Insumos para Construcción | Paola Tapia | 730811 | | 48,11 | 48,11 | 100,00% | |
| Mobiliarios | Roll up (imagen institucional, grupos de | Paola Tapia | 731403 | | 492,80 | 492,80 | 100,00% | |

## *DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA*

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2024 | | Diciembre | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad civil (1 sesión | Paola Tapia | 770301 | | 1.824,17 | 1.824,17 | 100,00% | |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco Central, | Paola Tapia | 770203 | | 10,00 | 10,00 | 100,00% | |
| Mobiliarios | Porta folletos | Paola Tapia | 840103 | | 260,00 | 257,60 | 99,08% | |
| | | | | 862.284,04 | 80.570,57 | **877.035,35** | 93,02% | |