PROCESO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

ACTA DE ENTREGA– RECEPCIÓN DEFINITIVA

ORDEN DE COMPRA: CE-20230002339920

En la ciudad de Quito Distrito Metropolitano, a los 03 días del mes de marzo del 2023, se reúne por una parte la Comisión de Recepción de las orden de compra: CE-20230002339920, integrada por la Ing. Diana Gabriela Cárdenas Castro, Asistente Ejecutiva (Técnico no Interviniente), el Tlgo. Cevallos Pando Edgar Daniel, Analista Administrativo y Compras Públicas 4 (Administrador de las Órdenes de Compra), y por otra parte el proveedor **Cevallos Salas Julio Cesar con RUC: 1707724959001**, con el objeto de realizar la Entrega Recepción por la **ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**; conforme a lo establecido en Art. 124 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

1. **ANTECEDENTES:**

Con fecha 24 de enero de 2023 el Lcdo. Francisco Xavier Valencia Velasco Analista de Tesorería 4, remite al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, el INFORME No.002-2022-T-DAF-CPD COMPRA SUMINISTROS DE OFICINA;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0007-M de fecha 24 de enero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, remite al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero el NFORME No.002 2023-T-DAF- identificación de necesidad para adquisición Suministros de Oficina;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0010-M de fecha 08 de febrero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, remite al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, la Revisión y Aprobación Informe de Necesidad y Especificaciones Técnicas compra suministros de oficina CATE;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0008-M de fecha 26 de enero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, solicita al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, la Certificación Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de Oficina;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0093-M de fecha 31 de enero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, remite al Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, la RE: Certificación Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de Oficina adjuntando la certificación de catálogo Nro. VCE-UACP-002-2023;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0172-M de fecha 15 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, remite al Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4 , RE: Alcance al Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0168-M de fecha 14 de febrero de 2023, referente a Re: Certificación PAC adquisición Suministros de Oficina;

Con periodo febrero de 2023, se aprueban las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DMQ;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0017-M de fecha 13 de febrero de 2023 el, solicita a la Mgs. Silvana Beatriz Baquero Riofrío Analista de Planificación 5, la CERTIFICACION POA;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-GP-2023-0017-M de fecha 14 de febrero de 2023, la Mgs. Silvana Beatriz Baquero Riofrío ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 5, remite al Mgs. Silvana Beatriz Baquero Riofrío ANALISTA DE PLANIFICACIÓN 5, la CERTIFICACION POA;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0013-M de fecha 10 de febrero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, solicita al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero la Certificación PAC adquisición Suministros de Oficina;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0168-M de fecha 14 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, remite al Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, la Re: Certificación PAC adquisición Suministros de Oficina, adjuntando la Certificación PAC No. CPD-CERT.PAC-004-2023;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0172-M de fecha 15 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO, remite al Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, RE: Alcance al Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0168-M de fecha 14 de febrero de 2023, referente a Re: Certificación PAC adquisición Suministros de Oficina, indicando lo siguiente: " En alcance al Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0168-M de fecha 14 de febrero de 2023, referente a: Certificación PAC adquisición materiales de aseo, se hace constar lo siguiente: *"¼Por lo expuesto, adjunto al presente sírvase encontrar la CERTIFICACIÓN PAC No. CPD-CERT.PAC-004-2023, del PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC 2022 en respuesta a la solicitud realizada.."*, cuando lo correcto es: "*Por lo expuesto, adjunto al presente sírvase encontrar la CERTIFICACIÓN PAC No. CPD-CERT.PAC-004-2023, del PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES – PAC 2023 en respuesta a la solicitud realizada.", por lo que se corrige el error.";*

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0019-M de fecha 15 de febrero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, solicita al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, para la ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCION DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-CP-2023-0051-M de fecha 16 de febrero de 2023, la Ing. Nathaly Elizabeth Galarraga Madril ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO, remite al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA Nro. 0000021, para la ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCION DE DERECHOS DEL DISTRITOMETROPOLITANO DE QUITO;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-T-2023-0021-M de fecha 16 de febrero de 2023, el Lcdo. CPA Francisco Xavier Valencia Velasco ANALISTA DE TESORERÍA 4, solicita al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero INICIO PROCESO DE ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0183-M de fecha 17 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, solicita a la Mgs. Alexandra Paola Ayala Velastegui Secretaria Ejecutiva (e), la ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN INICIO DEL PROCESO CON OBJETO DE CONTRATACIÓN ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO PORCATÁLOGO ELECTRÓNICO;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0199-Mde fecha 27 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, designa al Tlgo. Cevallos Pando Edgar Daniel Analista Administrativo y Compras Públicas 4, como ADMINISTRADOR DE LAS ÓRDENES DE COMPRA DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO SIGNADO CON EL CÓDIGO CATE-CPD-2023-003 PARA LA ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-UACP-2023-0027-M de fecha 27 de febrero de 2023, el Tlgo. Cevallos Pando Edgar Daniel ANALISTA ADMINISTRATIVO Y COMPRAS PÚBLICAS 4, solicita al Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero la designación de Técnico no Interviniente en las ÓRDENES DE COMPRA DERIVADAS DEL PROCEDIMIENTO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO SIGNADO CON EL CÓDIGO CATE-CPD-2023-001 PARA LA ADQUISICIÓN MATERIALES DE ASEO PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO;

Mediante Memorando Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0202-M de fecha 28 de febrero de 2023, el Mgs. Gustavo Mauricio Espín Aguirre Director Administrativo Financiero, designa a la Ing. Diana Gabriela Cárdenas Castro Asistente Ejecutiva como TÉCNICO QUE NO INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO SIGNADO CON EL CÓDIGO CATE-CPD-2023-003 PARA LA ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO;

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.

3. LIQUIDACIÓN DE PLAZOS DE LA ORDEN DE COMPRA:

FECHA DE EMISIÓN	22-02-2023
FECHA DE ACEPTACIÓN	24-02-2023
FECHA MAXIMA DE ENTREGA	10-03-2023
FECHA REAL DE LA ENTREGA	03-03-2023
DIAS DE MORA	0

4. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

Descripción del Producto	Fecha de Aceptación	Días Plazo	Fecha Máxima de Entrega	Fecha de Entrega	Subtotal	IVA	Total	Días de Mora	Valor de Mora
ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO	24/2/2023	El plazo de entrega de los bienes objetos de contrataciónes de 15 días calendarios de conformidad al convenio marco.	10/3/2023	3/3/2023	$140,40	$16,85	$157,25	0	0

5. DETALLE DE MATERIALES DE OFICINA:

ORDEN DE COMPRA	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNIT	DESCUENTO	SUBTOTAL	IVA	V. TOTAL
CE-20230002339920	*ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS MARCA: SUPERIOR - ANCHO: 27.5 cm - CALIBRE DEL CARTÓN: 1.75 mm - FABRICANTE: Julio Cesar Cevallos Salas (JYE Fabricantes) - MATERIAL FONDO EXTERIOR: Papel 115 g - MATERIAL FONDO INTERIOR: Papel 90 g - MECANISMO Y PRESOR: Metálico resistente a la corrosión - UNIDAD: 1 unidad - MODELO: Archivador Tamaño Oficio Lomo 8 cm con Rado - COLOR: Negro, Azul, Amarillo, Verde y Rojo - DIMENSIÓN DEL LOMO: 8 cm - LARGO: 33 cm - MATERIAL: Cartón - PESO: 352 g	120	$1,17	0	$140.40	$16.85	$157.25
SUBTOTAL							$140.40
IVA							$16.85
VALOR TOTAL							$157.25

6. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:

Precio de la contratación: Un valor de USD. $ 140.40 (Ciento Cuarenta Dólares De Los Estados Unidos De Norteamérica con 40/100) más el valor del IVA.

7. TIEMPO DE ENTREGA:

Según la cláusula decima quinta del convenio marco para la ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, entre el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP y el oferente: **Cevallos Salas Julio Cesar con RUC: 1707724959001,** indica que los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir de la formalización de las orden de compra y será la siguiente:

RANGOS (UNIDADES)		**TIEMPOS OBLIGATORIO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)**
1	100	15 días

8. GARANTÍA:

Las garantías aplicables serán las establecidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las cláusulas contractuales de los correspondientes Convenios Marco suscritos entre el Servicio Nacional de Contratación Pública y los diferentes proveedores adjudicados.

9. CONCLUSIONES:

En mi calidad de Administrador con designación mediante Memorando **Nro. CPD-DMQ-DAF-2023-0199-M, de fecha 27 de febrero de 2023**, de la orden de compra**: CE-20230002339920**, informo que el proveedor **Cevallos Salas Julio Cesar con RUC: 1707724959001**, ha cumplido a entera satisfacción la entrega definitiva de las Ordenes por la ADQUISICIÓN SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, misma que se encuentran acorde a las especificaciones de las ordenes en mención.

PARA CONSTANCIA SUSCRIBEN EL DOCUMENTO:

Firmado electrónicamente por: EDGAR DANIEL CEVALLOS PANDO	Firmado electrónicamente por: JULIO CESAR CEVALLOS SALAS	Firmado electrónicamente por: DIANA GABRIELA CARDENAS CASTRO
Tlgo. Cevallos Pando Edgar Daniel Administrador De Las Órdenes De Compra	Cevallos Salas Julio Cesar con RUC: 1707724959001	Ing. Diana Gabriela Cárdenas Castro, Asistente Ejecutiva (Técnico No Interviniente)