



REPORTE AVANCE POA 2026

1. Datos Generales:

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| ENTIDAD O DEPENDENCIA: | <i>Consejo de Protección de Derechos del DMQ</i> | | |
| MES DE REPORTE: | <i>Marzo</i> | FECHA DE ELABORACIÓN: | <i>8-04-2026</i> |
| NOMBRE DEL PLAN: | <i>Plan Operativo Anual POA 2026</i> | | |
| PERIODICIDAD DE REPORTE: | <i>Mensual</i> | | |
| MONTO: | <i>\$ 922.525,23</i> | | |
| ELABORACIÓN: | <i>Unidad de Planificación</i> | | |

2. Resultados Alcanzados:

COORDINACIÓN TÉCNICA

| UNIDAD | ACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Marzo | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| | | | | | | | | Avance | % | Verificable | justificación |
| Observancia de política pública | Elaboración de procesos de observancia de política pública | OPP 1 Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación del GAP y la política pública con los CCD, planificación, y redacción del informe preliminar (enfoques, urbano rural, interseccionalidad) | Alexandra Ayala | 23/2/2026 | 30/4/2026 | 🕒 22,00 | En proceso | Momento 1: derechos de la naturaleza: Revisión de normativa internacional; nacional, local, sobre derechos de la naturaleza. Revisión de estaística vinculada a: calidad de aire en Quito; protección del arbolado urbano; mitigación de cambio climático . | 10,00% | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización y retroalimentación del informe preliminar y elaboración del informe final | Alexandra Ayala | 4/5/2026 | 30/6/2026 | ✅ 83,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades y comunicación para socializar a través de redes sociales | Alexandra Ayala | 1/7/2026 | 15/7/2026 | ✅ 98,00 | No iniciada | | | | |
| | | OPP 2 Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación del GAP y la política pública con los CCD, planificación y redacción del informe preliminar (enfoques, urbano rural, interseccionalidad) | Tatiana Montalvo | 23/2/2026 | 30/4/2026 | 🕒 22,00 | En proceso | Momento 1 pueblo afroecuatoriano: Instrumento técnico 4 concluido Revisión de información sobre Educación, trabajo, salud, comunicación, vivienda, justicia-violencia, cultura | 20,00% | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización y retroalimentación del informe preliminar y elaboración del informe final | Tatiana Montalvo | 4/5/2026 | 30/6/2026 | ✅ 83,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 3: entrega del informe final a las entidades y comunicación para socializar a través de redes sociales | Tatiana Montalvo | 1/7/2026 | 15/7/2026 | ✅ 98,00 | No iniciada | | | | |
| | | OPP 3 Implementación del momento 1: levantamiento de información primaria y secundaria, delimitación del GAP y la política pública con los CCD, planificación y redacción del informe preliminar (enfoques, urbano rural, interseccionalidad) | Alexandra Ayala Tatiana Montalvo | 1/7/2026 | 15/9/2026 | ✅ 160,00 | No iniciada | | | | |
| | | Implementación del momento 2: socialización y retroalimentación del informe preliminar y elaboración del informe final | Alexandra Ayala Tatiana Montalvo | 16/9/2026 | 30/11/2026 | ✅ 236,00 | No iniciada | | | | |
| | Informe de seguimiento a IOPP 001-2025 PIPENA: Levantamiento de información | Alexandra Ayala | 2/2/2026 | 2/3/2026 | ❌ -37,00 | En proceso | Levantamiento de información: elaboración, envío de oficios: Ministerio de Gobierno Ministerio de Desarrollo Humano Ministerio de Educación Ministerio de Salud Pública Prefectura de Pichincha Secretaría de Salud del MDMQ | 25,00% | | Únicamente la Secretaría de Salud del MDMQ remitió su respuesta | |


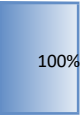
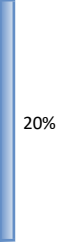

COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Elaboración de informe y legalización | Alexandra Ayala | 3/3/2026 | 31/3/2026 | ✘ -8,00 | En proceso | Elaboración de la estructura del informe borrador y sistematización de la información remitida por la Secretaría de Salud del MDMQ | 5,00% | | El y el 83% de entidades no remitió respuesta al pedido de información, lo que limita la redacción del documento. |
| | | Socialización del informe al CCD | Alexandra Ayala | 1/4/2026 | 15/5/2026 | ✔ 37,00 | No iniciada | | | | |
| | | Informe de seguimiento a IOPP 002-2025 PYN indígenas Levantamiento de información | Tatiana Montalvo | 4/5/2026 | 29/5/2026 | ✔ 51,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe y legalización | Tatiana Montalvo | 1/6/2026 | 31/7/2026 | ✔ 114,00 | No iniciada | | | | |
| | | Socialización del informe al CCD | Tatiana Montalvo | 1/7/2026 | 31/7/2026 | ✔ 114,00 | No iniciada | | | | |
| | | Informe de seguimiento a IOPP 002-2025 mujeres Levantamiento de información | Alexandra Ayala | 3/10/2026 | 31/10/2026 | ✔ 206,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe y legalización | Alexandra Ayala | 3/11/2026 | 30/11/2026 | ✔ 236,00 | No iniciada | | | | |
| | | Socialización del informe al consejo consultivo | Alexandra Ayala | 3/11/2026 | 30/11/2026 | ✔ 236,00 | No iniciada | | | | |
| | | Informe de seguimiento a IOPP 003-2025 LGBTI Levantamiento de información | Tatiana Montalvo | 5/10/2026 | 30/10/2026 | ✔ 205,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de informe y legalización | Tatiana Montalvo | 3/11/2026 | 15/11/2026 | ✔ 221,00 | No iniciada | | | | |
| | | Socialización del informe al consejo consultivo | Tatiana Montalvo | 15/11/2026 | 30/11/2026 | ✔ 236,00 | No iniciada | | | | |
| | | OPP 3 Implementación del momento 2- Mujeres: Socialización del documento preliminar a los actores consultados y redacción del documento final con la incorporación de las observaciones realizadas por los actores consultados. | Alexandra Ayala | 12/1/2026 | 13/2/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| | | Legalización interna del IOPP | Alexandra Ayala | 15/2/2026 | 26/2/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| | | Implementación del momento 3: Entrega de documento final a los entes rectores de la pp | Alexandra Ayala | 2/3/2026 | 15/3/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| | | OPP 3 Implementación del momento 2 -LGBTI: Socialización del documento preliminar a los actores consultados y redacción del documento final con la incorporación de las observaciones realizadas por los actores consultados. | Tatiana Montalvo | 12/1/2026 | 18/2/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| | | Legalización interna del IOPP | Tatiana Montalvo | 19/2/2026 | 26/2/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| | | Implementación del momento 3: Entrega de documento final a los entes rectores de la pp | Tatiana Montalvo | 2/3/2026 | 15/3/2026 | ✔ 0,00 | Finalizada | | 100,00% | | |
| Observancia de vulneración de derechos | Actualización participativa de la Ruta de protección de derechos de MH | Levantamiento y procesamiento de información sobre cambios normativos y/o protocolos institucionales y documentos varios sobre temas de movilidad humana | Lizzeth Beltrán | 1/4/2026 | 29/5/2026 | ✔ 51,00 | No iniciada | | | | |
| | | Talleres/reuniones participativas interinstitucionales para la actualización de la ruta : elaboración de metodología, invitaciones, y ejecución | Lizzeth Beltrán | 1/6/2026 | 30/6/2026 | ✔ 83,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de documento preliminar y validación | Lizzeth Beltrán | 1/7/2026 | 31/7/2026 | ✔ 114,00 | No iniciada | | | | |
| | | Elaboración de documento final | Lizzeth Beltrán | 3/8/2026 | 17/8/2026 | ✔ 131,00 | No iniciada | | | | |
| | | Socialización de Ruta de Habitantes de habitantes de calle y elaboración de un informe de socialización | Lizzeth Beltrán | 17/8/2026 | 31/8/2026 | ✔ 145,00 | No iniciada | | | | |
| | | Coordinación con el área de comunicación para la diagramación del documento final de la ruta y elaboración del texto para el documento de bolsillo | Lizzeth Beltrán | 17/8/2026 | 31/8/2026 | ✔ 145,00 | No iniciada | | | | |
| | | Actualización participativa de la Ruta de protección de derechos de diversidades sexo genéricas | Levantamiento y procesamiento de información sobre cambios normativos y/o protocolos institucionales y documentos varios sobre temas de movilidad humana | Lizzeth Beltrán | 1/9/2026 | 30/9/2026 | ✔ 175,00 | No iniciada | | | |
| | Talleres/reuniones participativas interinstitucionales para la actualización de la ruta : elaboración de metodología, invitaciones, y ejecución | Lizzeth Beltrán | 1/10/2026 | 30/10/2026 | ✔ 205,00 | No iniciada | | | | | |
| | Elaboración de documento preliminar y validación | Lizzeth Beltrán | 2/11/2026 | 16/11/2026 | ✔ 222,00 | No iniciada | | | | | |



COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|--------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | Elaboración de documento final | Lizzeth Beltrán | 17/11/2026 | 30/11/2026 | 236,00 | No iniciada | | | | |
| | Coordinación con el área de comunicación para la diagramación del documento final de la ruta y elaboración del texto para el documento de bolsillo | Lizzeth Beltrán | 1/12/2026 | 15/12/2026 | 251,00 | No iniciada | | | | |
| Socialización de la Ruta de habitantes de calle | Socialización de Ruta de Habitantes de habitantes de calle y elaboración de un informe de socialización | Lizzeth Beltrán | 1/5/2026 | 29/5/2026 | 51,00 | No iniciada | | | | |
| | Elaboración de texto para documento de bolsillo y coordinación para impresión del documento con área de comunicación | Lizzeth Beltrán | 15/5/2026 | 29/5/2026 | 0,00 | Finalizada | Propuesta del texto del documento de bolsillo de la Ruta de personas habitantes de calles entregada a comunicación | 100,00% | | Se adelanta la entrega de este producto, a solicitud del área de comunicación |
| Construcción participativa de la Ruta de protección de derechos de animales de compañía y animales silvestres | Redacción del documento preliminar de Ruta de protección de derechos de animales de compañía y fauna silvestre en el DMQ | Lizzeth Beltrán | 7/1/2026 | 30/1/2026 | 0,00 | Finalizada | Documentos preliminares de las Rutas de Protección de Derechos de Animales de Compañía y Fauna Silvestre | 100,00% | | El documento al ser preliminar solo se enviará a las entidades |
| | Retroalimentación de los actores del SPI participantes en la construcción | Lizzeth Beltrán | 2/2/2026 | 9/4/2026 | 1,00 | En proceso | Se remite a las entidades participantes el documento preliminar de Ruta para recibir sus observaciones | 20,00% | | |
| | Redacción del documento final de Ruta de protección de derechos de animales de compañía y fauna silvestre en el DMQ | Lizzeth Beltrán | 10/4/2026 | 14/4/2026 | 6,00 | No iniciada | | | Se solicita reprogramación para entrega de documento final. | |
| | Legalización del documento | Lizzeth Beltrán | 20/4/2026 | 24/4/2026 | 16,00 | No iniciada | | | | |
| | Socialización de la Ruta | Lizzeth Beltrán | 27/4/2026 | 22/5/2026 | 44,00 | No iniciada | | | | |
| | Coordinar con comunicación la diagramación de la Ruta | Lizzeth Beltrán | 25/5/2026 | 29/5/2026 | 51,00 | No iniciada | | | | |
| Implementación de capacitaciones sobre rutas de protección de derechos | Organización y ejecución de capacitaciones solicitadas por actores del SPI | Lizzeth Beltrán | 5/1/2026 | 31/12/2026 | 267,00 | En proceso | En el mes de marzo no existieron solicitudes de capacitación. | 16,66% | | |
| Asesorías y coordinaciones interinstitucionales frente a temas de vulneración de derechos de los GAP | Asesorías y registro de casos de vulneración de derechos de GAP (entrega de reportes trimestrales) | Lizzeth Beltrán | 5/1/2026 | 31/12/2026 | 267,00 | En proceso | 10 casos asesorados: 2 hombres, 4 mujeres, 3 NNA y 1 animales | 24,99% | Ver:OVD asesorias | |
| | Articulación interinstitucional con entidades del SPI frente a casos de vulneración de derechos de GAP. | Lizzeth Beltrán | 5/1/2026 | 31/12/2026 | 267,00 | En proceso | 05 casos articulados: 2 mujeres; 2NNA y 1 derecho colectivos | 24,99% | Ver_OVD_coordinacion | |
| Gestión de Conocimiento | Generar documentos técnicos sobre grupos de atención prioritaria | Ricardo Torres | 15/1/2026 | 15/12/2026 | 251,00 | En proceso | Desarrollo de la breve caracterización de los animes de compañía y fauna silvestre en el Distrito Metropolitano de Quito | 40,00% | Ver_GC_ animales | El documento final se encuentra en CT para legalización |
| | Entrega de información a comunicación para la socialización de información de caracterizaciones en redes sociales y actores del SPI | Ricardo Torres | 1/1/2026 | 15/12/2026 | 251,00 | En proceso | Documento técnico para la campaña de sensibilización sobre prevención de violencia y discriminación de los grupos de atención prioritaria | 40,00% | Ver_GC_campaña | El documento final se encuentra en CT para legalización |
| | Elaborar un visualizador estadístico de los GAP en el DMQ | Ricardo Torres | 2/2/2026 | 27/2/2026 | 0,00 | Finalizada | Desarrollo de la propuesta metodológica para la construcción del visualizador estadístico de los grupos de atención prioritaria del Distrito Metropolitano de Quito (Word y PPT) | 100,00% | Ver_GC_metodologia | |


COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------|----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--|
| | Implementación de la propuesta metodológica para el levantamiento e integración de fuentes disponibles, homologación de variables, y depuración de información para consolidar una base de datos maestra. | Ricardo Torres | 2/3/2026 | 15/5/2026 | ✓ 37,00 | En proceso | Fase 1: desarrollo de un documento de indentificación de las potenciales fuentes de información para alimentar el visualizador (en desarrollo). |  | 50,00% | | |
| | Estructuración programática del modelo de datos y automatización del procesamiento para el cálculo reproducible de indicadores y estadísticas. Además, diseño, diagramación y publicación del tablero dinámico para su publicación preliminar. | Ricardo Torres | 18/5/2026 | 15/6/2026 | ✓ 68,00 | No iniciada | | | | | |
| | Validación del funcionamiento y coherencia estadística del visualizador, e incorporación de ajustes con retroalimentación. | Ricardo Torres | 16/6/2026 | 24/6/2026 | ✓ 77,00 | No iniciada | | | | | |
| | Publicación final del visualizador en la página del CPD y entrega de lineamientos de mantenimiento y actualización. | Ricardo Torres | 25/6/2026 | 30/6/2026 | ✓ 83,00 | No iniciada | | | | | |
| | Elaboración de la propuesta metodológica para la construcción de un documento de líneas de investigación 2026-2028 del CPD. | Ricardo Torres | 1/7/2026 | 14/8/2026 | ✓ 128,00 | No iniciada | | | | | |
| | Elaboración e implementación de instrumentos para el levantamiento de información. | Ricardo Torres | 17/8/2026 | 28/8/2026 | ✓ 142,00 | No iniciada | | | | | |
| | Procesamiento de información levantada y elaboración de documento preliminar | Ricardo Torres | 31/8/2026 | 18/9/2026 | ✓ 163,00 | No iniciada | | | | | |
| | Validación y legalización de documento de lineamientos de investigación 2026-2028. | Ricardo Torres | 21/9/2026 | 9/10/2026 | ✓ 184,00 | No iniciada | | | | | |
| Articulación interinstitucional | Participación oficial del programa municipios saludables. | Verónica Cordero | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✓ 267,00 | En proceso | En el mes de marzo no existieron convocatorias | | | | |
| | Participación oficial en el espacio institucional de la mesa técnica habitantes de calle. | Lizzeth Beltrán | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✓ 267,00 | En proceso | En el mes de marzo no existieron convocatorias | | | | |
| Participación y Coordinación en | Elaboración del Plan de Capacitación del CPD | Sylvia Proaño | 2/1/2026 | 31/1/2026 | ✓ 0,00 | Finalizada | |  | 100% | | |
| | Ejecución del Plan de Capacitación virtual y presencial. | Giovanny Pazmiño Édgar Andrade Sylvia Proaño | 1/2/2026 | 30/11/2026 | ✓ 236,00 | En proceso | Se realizan diferentes capacitaciones presenciales: Transferencia metodológica "Barrio Promotor de Derechos"; Sistema de Protección Integral; , redes sociales; Cuidando al Cuidador. Se implementa curso virtual "Introducción a los derechos de las mujeres" |  | 20% | Matriz de actores | |
| | Diseño e implementación "Escuela de Liderazgo con Enfoque de Derechos Humanos" para consejos consultivos de derechos y actores del Sistema de Protección Integral en el D. M. de Quito | Giovanny Pazmiño Édgar Andrade Sylvia Proaño | 1/2/2026 | 30/11/2026 | ✓ 236,00 | En proceso | Se diseña operativización de la "Escuela de Liderazgo con Enfoque de Derechos Humanos" que por motivos de agenda se iniciará en abril de 2026 |  | 20% | Propuesta metodológica | |
| | Elaboración de Informe anual de implementación del Plan de Capacitación y Escuela de Liderazgo con enfoque de Derechos Humanos | Sylvia Proaño | 1/12/2026 | 30/12/2026 | ✓ 266,00 | No iniciada | | | | | |


COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Territorio | Articular Interinstitucionalmente procesos de participación con enfoque de derechos | Coordinación con redes de protección de derechos: Red de Redes; redes temáticas y territoriales; donde actúan instituciones públicas a nivel nacional y local- privadas y comunitarias para la protección de derechos en el D. M. de Quito | Giovanny Pazmiño | 1/1/2026 | 30/11/2026 | ✓ 236,00 | En proceso | Se realiza reunión de Red de redes para transferencia metodológica del "Barrio Promotor de Derechos" |  | 27,27% | Informe |
| | | Coordinación con la Secretaría General de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana, y la Secretaria de Inclusión Social, para el fortalecimiento de mecanismos de participación ciudadana enfocados en derechos humanos y de la naturaleza y animales en territorio (PP) | Giovanny Pazmiño Édgar Andrade Sylvia Proaño | 1/1/2026 | 30/11/2026 | ✓ 236,00 | En proceso | Se realizan reuniones de trabajo con AZ. Quitumbe para coordinar feria de promoción de derechos |  | 27,27% | Matriz de actores |
| | | Mecanismos para fortalecer la participación ciudadana para la promoción de derechos: Cometa de mis derechos; Cuidando al Cuidador; Día de los Derechos Humanos; ferias de promoción de derechos en territorio. | Giovanny Pazmiño Édgar Andrade Sylvia Proaño | 1/1/2026 | 15/12/2026 | ✓ 251,00 | En proceso | Se realiza Feria de Promoción de Derecho en A. Z. Quitumbe por el Día Internacional de la Mujer |  | 24,99% | Informe |
| | Acompañar a los consejos consultivos de derechos del D. M. de Quito como mecanismos de participación ciudadana para la promoción de derechos | Acompañamiento técnico a la construcción e implementación de los planes de incidencia y agendas de los consejos consultivos de derechos del D. M. de Quito y elaboración de informes anuales | Giovanny Pazmiño Édgar Andrade Sylvia Proaño | 1/1/2026 | 15/12/2026 | ✓ 251,00 | En proceso | Consejos Consultivos de Derechos cuentan con planes de incidencia |  | 24,99% | Planes de incidencia de los CCD |
| Formulación de Políticas Transversalización de Enfoques Seguimiento y Evaluación | Transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas | Elaboración de informes técnicos de transversalización de enfoques en instrumentos de políticas públicas, conforme solicitudes internas o externas, con alineación al PMDOT y planes nacionales | Verónica Moya Verónica Cordero | 5/1/2026 | 19/12/2026 | ✓ 255,00 | En proceso | Análisis impacto de reformas al COOTAD en las políticas sociales |  | 8,33% | Informe impacto reformasCOOTAD04.03.26 enviado a la SIS mediante Of. No. CPD-DMQ-SE-2026 0161-O de 07 de marzo |
| | | Lineamientos para la incorporación de NNA en el Pleno del Consejo | Levantamiento de información (normativa, buenas prácticas) | Verónica Moya | 5/1/2026 | 23/1/2026 | ✓ 0,00 | Finalizada | |  | 100,00% |
| | Procesamiento, análisis y elaboración de Lineamientos | | Verónica Moya | 26/1/2026 | 13/2/2026 | ✓ 0,00 | Finalizada | |  | 100,00% | |
| | Validación de Lineamientos y ajustes correspondientes | | Verónica Moya | 16/2/2026 | 24/2/2026 | ✓ 0,00 | Finalizada | |  | 100,00% | |
| | Definición de Lineamientos para mejorar el transporte público metropolitano para NNA; Personas con Discapacidad (PCD) y Personas Adultas Mayores | Presentación al Pleno del CPD | CT / SE | 2/3/2026 | 31/12/2026 | ✓ 267,00 | No iniciada | | | | |
| | | Levantamiento de información | Verónica Moya | 26/2/2026 | 6/3/2026 | ✗ -33,00 | En proceso | Levantamiento información documental |  | 10,00% | |
| | | Procesamiento, análisis y elaboración de Lineamientos | Verónica Moya | 9/3/2026 | 24/3/2026 | ✗ -15,00 | En proceso | Procesamiento barreras acceso de PAM en el transporte público |  | 20,00% | |
| Validación de Lineamientos y ajustes correspondientes | | Verónica Moya | 25/3/2026 | 27/3/2026 | ✗ -12,00 | No iniciada | | | | | |
| | Presentación al Pleno del CPD | CT / SE | 30/3/2026 | 31/12/2026 | ✓ 267,00 | No iniciada | | | | | |




COORDINACIÓN TÉCNICA

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Seguimiento a la implementación de los lineamientos de inclusión educativa de personas con discapacidad | Levantamiento de información | Verónica Moya | 30/3/2026 | 10/4/2026 |  2,00 | En proceso | Se solicitó el envío de información al MEC y a la SERD-MDMQ |  30,00% | Memorando Nro. CPD-DMQ-SE-2026-0050-M, Quito, D.M., 22 de marzo de 2026 a MEC Oficio Nro. CPD-DMQ-SE-2026-0198-O, Quito, D.M., 22 de marzo de 2026 a SERD | |
| | Elaboración de informe de seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de inclusión educativa de personas con discapacidad | Verónica Moya | 13/4/2026 | 24/4/2026 |  16,00 | No iniciada | | | | |
| Adaptación de metodología y evaluación de 8 Agendas de Protección Derechos de GAP | Adaptación de metodología y evaluación de 8 Agendas de Protección Derechos de GAP | Verónica Cordero | 5/1/2026 | 30/10/2026 |  205,00 | En proceso | Se remitió pedido de información para evaluación de APD Mujeres |  10,00% | Oficio remitido el 09/03/2026 | El oficio se encuentra en bandeja de SE. |
| Actualización de las Agendas de Protección de Derechos | Actualización de 9 Agendas de Protección de Derechos de Grupos de Atención Prioritaria, con participación de la ciudadanía y Consejos Consultivos de Derechos | Verónica Cordero | 5/1/2026 | 30/12/2026 |  266,00 | En proceso | Ha concluido el proceso con CCD de PyNI. |  20,00% | Agenda de Protección de Derechos de Pueblos y Nacionalidades | Se encuentra en elaboración la APD PyNI. |






















DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

| ACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Marzo | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------|----------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | Avance | % | Verificable |
| Asesorar jurídicamente a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Protección de Derechos del DMQ | Asesorar jurídicamente a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Protección de Derechos del DMQ | Camilo Rosales | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Reuniones de la Secretaría Ejecutiva. Asistencia jurídica en reuniones de Comisiones. Asesoría jurídica en Sesiones de Pleno. Elaboración y revisión de reglamentos, políticas internas, contratos y convenios. Elaboración de resoluciones administrativas. Elaboración de resoluciones del Pleno del CPD. Asesoría a servidores de la Entidad. Difusión de leyes, ordenanzas y demás normativa legal actualizada. Elaboración de respuestas de oficios y memorandos. Elaboración de proyecto de acta de sesiones del Pleno. Patrocinio en la Acción de Protección Nro. 17284-2026-00087 |  24,99% | Asistencias a sesiones de comisiones y del Pleno del CPD. Resoluciones administrativas. Proyectos de resoluciones del Pleno del CPD. Oficios y memorandos despachados por la DAJ y la SE. Proyecto de acta de sesión undécima ordinaria. Providencias de señalamiento de audiencias |


UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

| ACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | F. INICIO | F. FIN | Días de alerta | Estado | Marzo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | Avance | % | Verificable | |
| Sensibilización en territorio de los Derechos de los GAP | Producción de eventos en ferias en administraciones zonales (1 feria por cada Adm zonal) | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Planificación y preproducción de ferias |  | 25% | Informe Feria quitumbe |
| Gestión digital para la sensibilización y difusión de Derechos de los GAP | Cobertura y difusión de gestiones institucionales Producción y difusión de baterías de mensajes referentes a fechas relevantes de cada grupo Transmisión de sesiones y eventos del CPD Difusión de boletines y pronunciamientos de coyuntura Preproducción, producción y post producción de material audiovisual | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Difusión y cobertura institucional: 11 Boletines: 4 Pronunciamientos: 1 Entrevistas: 1 Diseño y producción audiovisual: 69 Transmisiones en vivo: 2 Acciones de comunicación Interna: 3 Número de seguidores en X: -5 Nuevos seguidores en Facebook: 64 Nuevos seguidores en Instagram: 24 Nuevos seguidores en TikTok: -32 Total de publicaciones en X: 59 Total de publicaciones en Facebook: 71 Total de publicaciones en Instagram: 58 Total de publicaciones en TikTok: 8 |  | 25% | Gestiones comunicacionales marzo 2026.pdf |
| 1 Campañas de sensibilización para la prevención y protección de los Derechos de los GAP | Creación conceptual, producción y difusión de campaña para la prevención de discriminación y violencia de grupos de atención prioritaria | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Entrega de documentos técnico base para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN, CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA INSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA |  | 25% | Documento_campaña_comunicacional_GAP |
| Coordinación interinstitucional para la difusión de derechos de los grupos de atención prioritaria | Coordinación con Secretaría de Cultura y Secretaría de Educación para la presentación del cuenta Otro Cuento de Mounstruos en versión títeres en planteles municipales Coordinación con Administraciones Zonales para concurso de declamación y escritura sobre la protección y defensa de los derechos Coordinación con Secretaria de Educación para difusión vía mailing a docentes, estudiantes y padres de familia, de información sobre: prevención y no discriminación de personas con discapacidad, prevención de trata de personas, prevención de maltrato y abandono de animales. Coordinación de Metro de Quito y Transporte de pasajeros para difusión de información sobre protección de derechos y prevención de discriminación y violencia Coordinación con Radio Municipal para la creación de un segmento semanal sobre derechos en un programa existente | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Desarrollo de la estrategia planteada |  | 8% | INFORME DISFUSION MARZO.pdf |
| Diseño, diagramación e impresión de documentos técnicos | Diagramación, diseño e impresión de documentos técnicos: 2 Rutas libro diagramadas 2 Rutas de bolsillo diagramadas 8 Agendas diagramadas | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | A la espera de la entrega de información por parte de CT |  | 8% | A la espera de la entrega de información por parte de CT |
| Difusión de comunicación a públicos internos | Conceptualización, producción y difusión de una campaña de comunicación interna | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Planteamiento de campaña de comunicación interna |  | 8% | Informe Comunicación Interna Marzo-signed |
| Producción de eventos institucionales | Producción de evento de día de los derechos Apoyo a eventos institucionales | UCS | 1/1/2026 | 31/12/2026 | ✔ 267,00 | En proceso | Ordinaria y la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Pleno del Consejo de Protección de Derechos del DMQ. |  | 8% | Produccion de sesiones del Pleno del CPD - MARZO |

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| SUACTIVIDAD | TAREA | RESPONSABLE | PARTIDA | PRESUPUESTO 2026 | | Marzo | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------|----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | | | | RECURSOS FISCALES | FONDOS PROPIOS | Devengado | % | Observación |
| Remuneraciones Unificadas | Gastos en Personal (nombramientos) | Johanna Delgado | 510105 | 410.712,00 | | 89.078,00 |  21,69% | |
| Salarios Unificados | Gastos en servidores código de trabajo | Johanna Delgado | 510106 | 13.164,00 | | 3.291,00 |  25,00% | |
| Decimo Tercer Sueldo | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y código de trabajo) | Johanna Delgado | 510203 | 46.983,08 | | 2.905,62 |  6,18% | |
| Decimo Cuarto Sueldo | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y código de trabajo) | Johanna Delgado | 510204 | 14.720,00 | | 883,74 |  6,00% | |
| Compensación por Transporte | Personal código de trabajo (auxiliar de servicio y conductor administrativo) | Johanna Delgado | 510304 | 240,00 | | 52,50 |  21,88% | |
| Alimentación | Personal código de trabajo (auxiliar de servicio y conductor administrativo) | Johanna Delgado | 510306 | 1.579,20 | | 345,45 |  21,88% | |
| Subsidios (Por Cargas Familiares) | Personal código de trabajo (auxiliar de servicio) | Johanna Delgado | 510401 | 57,60 | | 14,34 |  24,90% | |
| Horas Extraordinarias y Suplementarias | Horas extraordinarias y suplementarias para trabajadores del código de trabajo | Johanna Delgado | 510509 | 959,88 | | |  0,00% | |
| Servicios Personales por Contrato | Gasto en Personal (servicios ocasionales) | Johanna Delgado | 510510 | 135.768,00 | | 40.212,17 |  29,62% | |
| Subrogación | Subrogaciones del personal jerárquico superior | Johanna Delgado | 510512 | 2.357,00 | | |  0,00% | |
| Encargo | Gasto en Personal (Secretaría Ejecutiva) | Johanna Delgado | 510513 | 8.096,00 | | 6.072,00 |  75,00% | |
| Aporte Patronal | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y código de trabajo) | Johanna Delgado | 510601 | 66.589,20 | | 16.169,55 |  24,28% | |
| Fondo de Reserva | Personal (nombramiento, contratos ocasionales y código de trabajo) | Johanna Delgado | 510602 | 47.890,70 | | 8.229,11 |  17,18% | |
| Beneficio por Jubilación | Beneficio por Jubilación | Johanna Delgado | 510706 | 44.692,50 | | |  0,00% | |
| Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones | Gasto en Personal (nombramiento y contratos ocasionales) | Johanna Delgado | 510707 | 2.000,00 | | 1.189,00 |  59,45% | |
| Agua Potable | Agua Potable (1 medidor) | Johanna Delgado | 530101 | 840,00 | | 150,55 |  17,92% | |
| Energía Eléctrica | Energía Eléctrica (1 medidor) | Johanna Delgado | 530104 | 2.280,00 | | 401,79 |  17,62% | |
| Telecomunicaciones | Internet y líneas telefónica (2) | Johanna Delgado | 530105 | 13.620,00 | | 2.685,26 |  19,72% | |
| Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y | Recarga de Extintores | Johanna Delgado | 530203 | 100,00 | | |  0,00% | |
| Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, | Servicio de Outsourcing de impresiones (blanco y negro; color) y Producción y reproducción de productos comunicacionales y publicitarios | Johanna Delgado | 530204 | 2.388,52 | | 208,13 |  8,71% | |
| Servicio de Seguridad y Vigilancia | Punto de seguridad 24 horas | Johanna Delgado | 530208 | 41.959,87 | | 4.688,22 |  11,17% | |

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Servicio de Guardería | Pago por beneficio de guardería | Johanna Delgado | 530210 | 4.464,00 | | | 0,00% |
| Eventos Promocionales | Ferias en Territorio | Johanna Delgado | 530249 | 9.517,90 | | | 0,00% |
| Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación) | Mantenimiento motoguadaña | Johanna Delgado | 530404 | 150,00 | | | 0,00% |
| Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación) | Mantenimiento vehículo institucional | Johanna Delgado | 530405 | 222,88 | | | 0,00% |
| Honorarios por Contratos Civiles de Servicios | Servicios profesional Seguridad y Salud Ocupacional | Johanna Delgado | 530606 | 1.676,00 | 1.676,00 |  | 100,00% |
| Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos | Licencias de sistemas tecnológicos, financiero y legal | Johanna Delgado | 530702 | 18.100,02 | | | 0,00% |
| Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos | Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos | Johanna Delgado | 530704 | 1.600,00 | | | 0,00% |
| Alimentos y Bebidas | Adquisición de alimentos para reuniones del consejo (café, té, azúcar y galletas) | Johanna Delgado | 530801 | 5.700,00 | | | 0,00% |
| Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para | Ropa de trabajo de los servidores de código de trabajo (auxiliar de servicios y conductor administrativo) | Johanna Delgado | 530802 | 500,00 | 32,00 |  | 6,40% |
| Lubricantes | Lubricantes vehículo | Johanna Delgado | 530803 | 255,76 | | | 0,00% |
| Materiales de Oficina | Materiales de Oficina | Johanna Delgado | 530804 | 1.000,00 | | | 0,00% |
| Materiales de Aseo | Materiales de Aseo | Johanna Delgado | 530805 | 1.000,00 | | | 0,00% |
| Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, | Compra de materiales de ferretería por solventar daños menores de reparaciones sanitaria y electrica | Johanna Delgado | 530811 | 500,00 | | | 0,00% |
| Repuestos y Accesorios | Repuestos vehículo institucional | Johanna Delgado | 530813 | 1.353,13 | | | 0,00% |
| Menaje y Accesorios Descartables | Desechables para reuniones de consejo (vasos, platos y cucharas plásticas, servilletas) | Johanna Delgado | 530820 | 80,00 | | | 0,00% |
| Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y | Matricula y revisión vehicular | Johanna Delgado | 570102 | 1.000,00 | | | 0,00% |
| Seguro bienes institucional (pólizas) | Seguro bienes institucional (pólizas) | Johanna Delgado | 570201 | 3.000,00 | 105,00 |  | 3,50% |
| Comisiones Bancarias | Pago comisión servicios bancarios (Banco Central, SUPA) | Johanna Delgado | 570203 | 180,00 | 15,75 |  | 8,75% |
| Dietas | Dietas a los consejeros de la sociedad civil (6 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias) | Johanna Delgado | 570301 | 15.228,00 | 2.115,00 |  | 13,89% |
| | | | | 922.525,23 | - | 180.520,18 | 19,57% |